



Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Gampong
Sistem Informasi Gampong (SIGAP)



Seuramo Informasi



Informasi Kependudukan



Informasi Data Kemiskinan
Gampong



Informasi Rencana Dan
Anggaran



Pemerintah Aceh

PANDUAN PENGUNAAN

Sistem Informasi Gampong
(SIGAP) versi 1.7.5

KOMPAK

Kolaborasi Masyarakat dan Pelayanan untuk Kesejahteraan
Kemitraan Pemerintah Australia - Indonesia

2020

PANDUAN PENGUNAAN

Sistem Informasi Gampong

SIGAP versi 1.7.5

<https://dpmgaceh.sigap.gampong.id>

Panduan Penggunaan Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.7.5

Oleh:

Tim KOMPAK

Tim DPMG Aceh

Tim DISKOMINSA Aceh

Ucapan Terima Kasih

Panduan penggunaan Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.7.5 untuk domain desa/gampong ini disusun oleh tim KOMPAK di Aceh yang terdiri dari *Village & Kecamatan Information System Coordinator*, dan *Kecamatan & Village Strengthening Coordinator*. Penyusunan panduan ini dilakukan untuk mendukung pemerintah Aceh (DPMG dan DISKOMINSA) dalam menyediakan bacaan yang komprehensif kepada perangkat dan admin di desa/gampong tentang alur proses pengembangan SIGAP versi 1.7.5 serta fungsi dari setiap menu, sub menu, fitur, dan dataset yang tersedia. Kegiatan pengembangan dan penyusunan panduan ini terlaksana dengan baik berkat dukungan dan supervisi dari *Provincial Manager Aceh*, dan unit *Implementation Support* KOMPAK di Jakarta. Di samping itu, dukungan dari tim *District Coordinator* (Bireuen, Aceh Barat, dan Bener Meriah) turut memperlancar proses pelaksanaan dan penyusunan panduan ini.

Tim menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada DPMG Aceh dan DISKOMINSA Aceh. Khususnya kepada Kepala DPMG Aceh, Kepala DISKOMINSA Aceh, Kepala Bidang Pengembangan Kawasan, Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna Gampong dan Tim DPMG Aceh, Kepala Bidang Layanan e-Government dan Tim DISKOMINSA Aceh atas dukungan, fasilitasi dan arahan yang diberikan selama pelaksanaan dan penyusunan panduan penggunaan SIGAP versi 1.7.5 ini. Disamping itu, tim juga berterima kasih kepada tim Sistem Informasi Aceh Terpadu (SIAT) Development DISKOMINSA Aceh selaku pengembang aplikasi dan berperan aktif dalam memberikan masukan dan dukungan selama pelaksanaan VGD maupun penyempurnaan panduan ini.

Akhirnya, tim ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu dan telah berperan besar untuk penyelesaian panduan penggunaan ini.

Kata Pengantar

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Gampong Aceh (DPMG)

Dalam rangka membangun Aceh sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah terpilih, diperlukan banyak sarana pendukung, salah satunya adalah Sistem Informasi Gampong (SIGAP) yang merupakan instrumen terkini berbasis web, yang mentransformasikan proses konvensional kepada elektronik. Sehingga DPMG Aceh dapat lebih mengoptimalkan fungsi pembinaan dan pengawasan secara efektif dan efisien, sesuai dengan amanat RPJMA serta aturan perundang-undangan yang menjadi referensi dasar pengembangan SIGAP versi 1.7.5.

Panduan Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.7.5 ini disusun berdasarkan hasil pengembangan aplikasi tahun 2019/2020, setelah dilakukan peningkatan menu, sub menu, fitur, dataset, dan estetika tampilan sesuai desain yang telah disepakati bersama dalam mendukung penyediaan informasi, data, dan layanan di gampong. Diharapkan panduan ini dapat menjadi referensi bagi pengguna Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.7.5, khususnya perangkat desa/gampong, dan kecamatan, sehingga dapat membangun keterpaduan informasi, data, dan layanan dibawah kontrol Pemerintah Kabupaten/kota dan Pemerintah Provinsi Aceh.

Kepada semua pihak terkait dalam pengembangan aplikasi dan penyusunan panduan ini, khususnya DISKOMINSA Aceh dan KOMPAK sangat diharapkan dukungan dan kerjasamanya, sehingga pengembangan aplikasi dan segala informasi yang telah disajikan dalam panduan ini informatif dan dapat terus disempurnakan untuk mendorong tata kelola di gampong dan kecamatan menjadi lebih baik, efektif, dan efisien.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan ini kami ucapkan terima kasih, semoga Allah SWT memberkati usaha kita bersama, Amin.

Banda Aceh, Juli 2020
Kepala DPMG Aceh

AZHARI, SE, M.Si

Daftar Isi

Ucapan Terima Kasih	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	vi
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang dan Tujuan	1
1.2. Konsep Aplikasi SIGAP Versi 1.7.5	2
1.3. Landing Page Aplikasi SIGAP Versi 1.7.5.....	3
2. TOMBOL UNIVERSAL	5
2.1. Tombol Universal dan Fungsi.....	5
3. PANDUAN SIGAP - ADMIN GAMPONG	8
3.1. Dashboard SIGAP Gampong	8
3.2. Tampilan Frontend dan Fungsi Fitur	8
3.3. Halaman Login SIGAP Gampong	10
3.3.1. Beranda	10
3.3.2. Pengaturan Profil Admin.....	11
3.3.3. Informasi	12
3.3.3.1. Pemerintah Gampong	12
3.3.3.1.1. Profil Gampong	12
3.3.3.1.2. Keuchik/Kepala BEG	14
3.3.3.1.3. Imuem Meunasah	17
3.3.3.1.4. Tuha Peut/BPD.....	18
3.3.3.1.5. Perangkat Gampong	19
3.3.3.1.6. BUMDes.....	21
3.3.3.2. Regulasi	26
3.3.3.2.1. Upload Regulasi	26
3.3.3.3. Dokumen Pembangunan	28
3.3.3.3.1. Upload Dokumen	28
3.3.3.4. Rencana dan Anggaran	30
3.3.3.4.1. Usulan Musrenbang	30
3.3.3.4.2. Pendapatan Gampong.....	36
3.3.3.4.3. Belanja	36
3.3.3.4.4. Pembiayaan	37
3.3.3.4.5. Anggaran dan Realisasi.....	38

3.3.3.5. Peta	41
3.3.3.5.1. Peta Wilayah	41
3.3.3.5.2. Peta Aset.....	42
3.3.3.6. Penduduk	44
3.3.3.6.1. Kartu Keluarga	45
3.3.3.6.2. Detil Kartu Keluarga	48
3.3.3.6.3. Kartu Tanda Penduduk.....	50
3.3.3.6.4. Detil Penduduk.....	51
3.3.4. Data	53
3.3.4.1. Data.....	53
3.3.4.1.1. Kesehatan	53
3.3.4.1.2. Pendidikan	55
3.3.4.1.3. Kependudukan	56
3.3.4.1.4. Bantuan	57
3.3.4.2. Basis Data Terpadu	59
3.3.4.2.1. Data BDT/DTKS	59
3.3.4.2.2. Statistik Tagging	61
3.3.4.2.3. Data Bantuan	66
3.3.5. Layanan	69
3.3.5.1. Surat Menyurat	69
3.3.5.1.1. Surat Keterangan	69
3.3.5.2. Arsip Surat	71
3.3.5.2.1. Surat Masuk	71
3.3.5.2.2. Surat Keluar	73
4. PENUTUP	75

Daftar Gambar

Gambar 1. Desain Entity Relationship Diagram (ERD) SIGAP versi 1.7.5	2
Gambar 2. Tampilan Halaman Utama SIGAP 1.7.5	3
Gambar 3. Tampilan Halaman Utama - Dropdown Berdasarkan Lokasi	4
Gambar 4. Tampilan Frontend Gampong/Akses Publik	9
Gambar 5. Halaman Login Admin.....	10
Gambar 6. Halaman Dashboard Admin SIGAP Gampong.....	11
Gambar 7. Halaman Pengaturan Profil Admin.....	12
Gambar 8. Halaman Inputan Profil Gampong.....	13
Gambar 9. Halaman Daftar Keuchik/Kepala BEG	15
Gambar 10. Halaman Inputan Keuchik/Kepala BEG.....	15
Gambar 11. Tampilan Sukses pada Halaman Daftar Keuchik/Kepala BEG.....	16
Gambar 12. Halaman Daftar Imuem Meunasah	17
Gambar 13. Halaman Inputan Imuem Meunasah.....	17
Gambar 14. Halaman Daftar Tuha Peut/BPD.....	18
Gambar 15. Halaman Inputan Tuha Peut/BPD	19
Gambar 16. Halaman Daftar Perangkat Gampong	20
Gambar 17. Halaman Inputan Perangkat Gampong	20
Gambar 18. Tampilan Halaman BUMDes	21
Gambar 19. Halaman Inputan Data Badan Usaha	22
Gambar 20. Halaman Data/Profil Daftar BUMDes.....	22
Gambar 21. Halaman Tab Struktur Organisasi.....	23
Gambar 22. Halaman Inputan Data Pejabat/Profil Pengurus.....	23
Gambar 23. Halaman Konfirmasi Berhasil Tersimpan.....	24
Gambar 24. Halaman Tab Jenis Usaha	25
Gambar 25. Halaman Inputan Jenis Usaha	25
Gambar 26. Halaman Tampilan Daftar Regulasi	26
Gambar 27. Halaman Inputan Data Regulasi.....	27
Gambar 28. Halaman Tampilan Daftar Dokumen Pembangunan	28
Gambar 29. Halaman Inputan Data Dokumen Pembangunan	29
Gambar 30. Alur Proses Usulan Musrenbang Gampong.....	30
Gambar 31. Halaman Tampilan Pilih Tahun Usulan Musrenbang	31
Gambar 32. Halaman Tampilan Usulan Musrenbang	31
Gambar 33. Halaman Tambah Kegiatan.....	32
Gambar 34. Halaman Dokumentasi Usulan Musrenbang	33
Gambar 35. Halaman Upload Dokumentasi Berita Acara	33
Gambar 36. Halaman Status dan Catatan Usulan Musrenbang	34

Gambar 37. Halaman Korespondensi Catatan Usulan	35
Gambar 38. Halaman Kontrol Daftar Usulan	35
Gambar 39. Halaman Tampilan Data Pendapatan Desa/Gampong.....	36
Gambar 40. Halaman Tampilan Data Belanja Desa/Gampong.....	37
Gambar 41. Halaman Tampilan Data Pembiayaan Desa/Gampong	38
Gambar 42. Halaman Anggaran dan Realisasi Dana Desa.....	38
Gambar 43. Halaman Anggaran dan Realisasi Sarpras Dana Desa	39
Gambar 44. Halaman Anggaran dan Realisasi Non Sarpras Dana Desa	40
Gambar 45. Halaman Mengestimasi Peta Wilayah Desa	41
Gambar 46. Halaman Perubahan/Edit Estimasi Peta Wilayah Desa	42
Gambar 47. Halaman Mengestimasi Peta Aset Desa	43
Gambar 48. Halaman Tambah/Edit Data Peta Aset Desa	43
Gambar 49. Halaman Edit Letak/Titik Aset Desa	44
Gambar 50. Halaman Daftar Kartu Keluarga	45
Gambar 51. Halaman Inputan Kartu Keluarga	46
Gambar 52. Halaman Download Format 2 (Excel) Kartu Keluarga	46
Gambar 53. Halaman Upload Excel Format 2 Kartu Keluarga	47
Gambar 54. Halaman Download/Export Data Kartu Keluarga	47
Gambar 55. Halaman Detil Kartu Keluarga (Tombol Preview)	48
Gambar 56. Halaman Inputan Data Keluarga	49
Gambar 57. Halaman Daftar Detil Data Individu Keluarga.....	49
Gambar 58. Halaman Inputan Detil Data Individu Keluarga.....	50
Gambar 59. Halaman Daftar Kartu Tanda Penduduk.....	50
Gambar 60. Halaman Inputan Kartu Tanda Penduduk	51
Gambar 61. Halaman Daftar Detil Penduduk	52
Gambar 62. Halaman Inputan Kartu Tanda Penduduk	52
Gambar 63. Halaman Daftar Angka Kematian Ibu dan Balita.....	54
Gambar 64. Halaman Inputan Dataset Angka Kematian Ibu dan Balita	54
Gambar 65. Halaman Daftar Tingkat Pendidikan.....	55
Gambar 66. Halaman Inputan Dataset Tingkat Pendidikan	56
Gambar 67. Halaman Daftar Jenis Kelamin	56
Gambar 68. Halaman Inputan Dataset Jenis Kelamin	57
Gambar 69. Halaman Daftar Program Bantuan	58
Gambar 70. Halaman Inputan Dataset Program Bantuan.....	58
Gambar 71. Halaman Daftar BDT/DTKS.....	60
Gambar 72. Halaman Rincian Data BDT/DTKS.....	60
Gambar 73. Halaman Kelompok Statistik Tagging Data BDT/DTKS	61
Gambar 74. Halaman Statistik Tagging Disabilitas.....	62
Gambar 75. Halaman Statistik Tagging Penyakit Kronis.....	62
Gambar 76. Halaman Statistik Tagging Sumber Air Minum	63

Gambar 77. Halaman Statistik Tagging Toilet (Jenis Kloset).....	63
Gambar 78. Halaman Statistik Tagging Toilet (Penggunaan Fasilitas BAB)	64
Gambar 79. Halaman Statistik Tagging Partisipasi Sekolah.....	64
Gambar 80. Halaman Statistik Tagging Jenjang Pendidikan Tertinggi	65
Gambar 81. Halaman Statistik Tagging Ijazah Tertinggi	65
Gambar 82. Halaman Statistik Data Bantuan	66
Gambar 83. Halaman Statistik Data Bantuan KKS/KPS.....	67
Gambar 84. Halaman Statistik Data Bantuan KIP/BSM	67
Gambar 85. Halaman Statistik Data Bantuan PKH	68
Gambar 86. Halaman Statistik Data Bantuan PBI	68
Gambar 87. Halaman Kelompok Surat Keterangan	70
Gambar 88. Halaman Template Surat Keterangan Kependudukan	71
Gambar 89. Halaman Daftar Surat Masuk.....	72
Gambar 90. Halaman Inputan/Digitalisasi Surat Masuk	72
Gambar 91. Halaman Daftar Surat Masuk.....	73
Gambar 92. Halaman Inputan/Digitalisasi Surat Keluar	74

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang dan Tujuan

Sejak tahun 2018-2019, KOMPAK bersama DPMG Aceh dan KOMINSA Aceh telah mengembangkan aplikasi Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.1 dan 1.5 untuk mendukung proses perencanaan pembangunan desa, administrasi desa dan supra desa. Pengembangan ini dilakukan sebagai tindaklanjut amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, pada Bagian Ketiga pasal 86 yaitu Sistem Informasi Desa dan Pembangunan Kawasan Perdesaan.

Pengembangan dan perluasan penggunaan aplikasi terus dilakukan oleh DPMG Aceh dan KOMINSA Aceh hingga tahun 2020, dengan komitmen untuk meningkatkan fungsi dan manfaat yang akan diperoleh oleh gampong dan pemerintah daerah melalui pengembangan kembali aplikasi SIGAP Aceh dari versi 1.5 ke versi 1.7.5. Pengembangan ini bertujuan untuk mengoptimalkan menu, sub menu, fitur, dan dataset serta mendukung sharing pemanfaatan data melalui import Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS), dan data Sistem Informasi Pembangunan Desa (SIPEDE), serta integrasi Data Kependudukan Dinas Registrasi Kependudukan Aceh (DRKA) ke dalam aplikasi SIGAP versi 1.7.5 yang terus berproses untuk optimalisasi layanan kepada masyarakat.

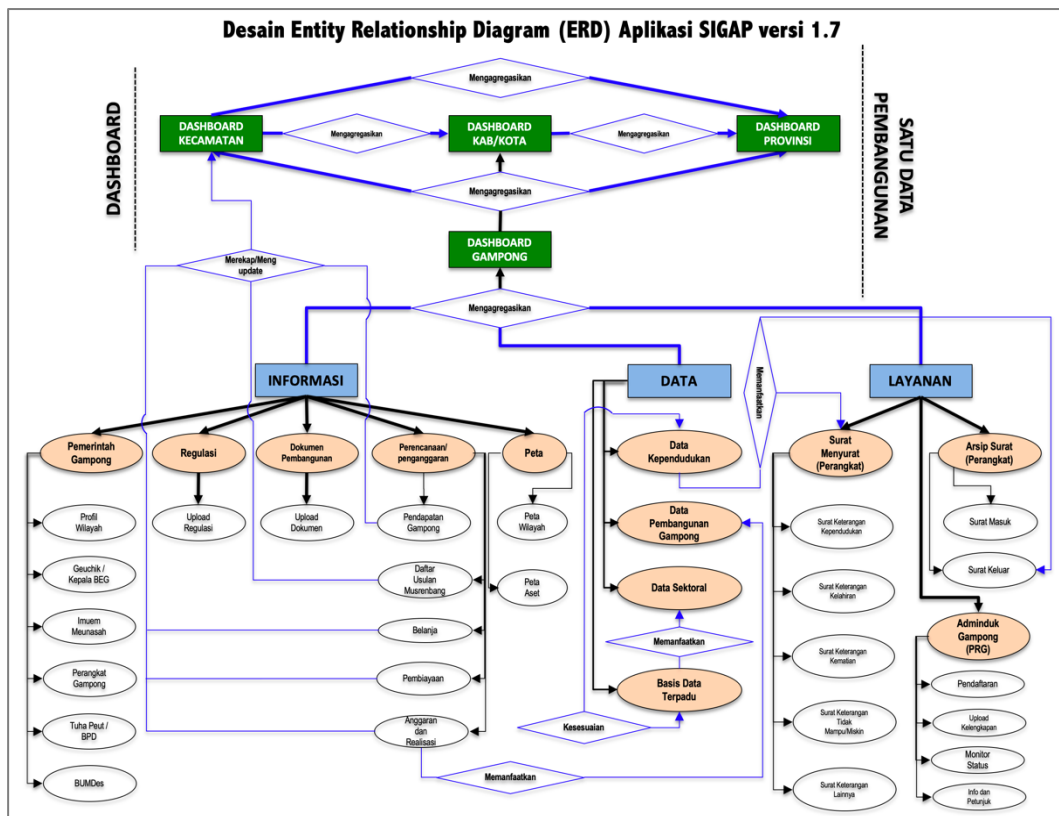
Pengembangan menu, sub menu, fitur, dataset, dan template yang tersedia dalam aplikasi SIGAP versi 1.7.5, berkonsekuensi terhadap perubahan panduan/manual penggunaannya. Untuk membantu desa dan para pengguna disetiap level pengguna aplikasi SIGAP versi 1.7.5, maka disediakan panduan penggunaan untuk memudahkan perangkat desa/gampong dalam memahami alur, tampilan setiap halaman, dan fungsi dari semua fitur yang tersedia.

Panduan penggunaan aplikasi SIGAP versi 1.7.5 memiliki 4 (empat) level pengguna yaitu Admin Desa/Gampong, Admin Kecamatan, Admin Kabupaten/Kota (DPMG), dan Admin Provinsi (DPMG Aceh). Pada Panduan ini

akan dijelaskan khusus tentang alur, tampilan, dan fungsi dari semua fitur yang tersedia pada **Admin Desa/Gampong SIGAP versi 1.7.5**.

1.2. Konsep Aplikasi SIGAP Versi 1.7.5

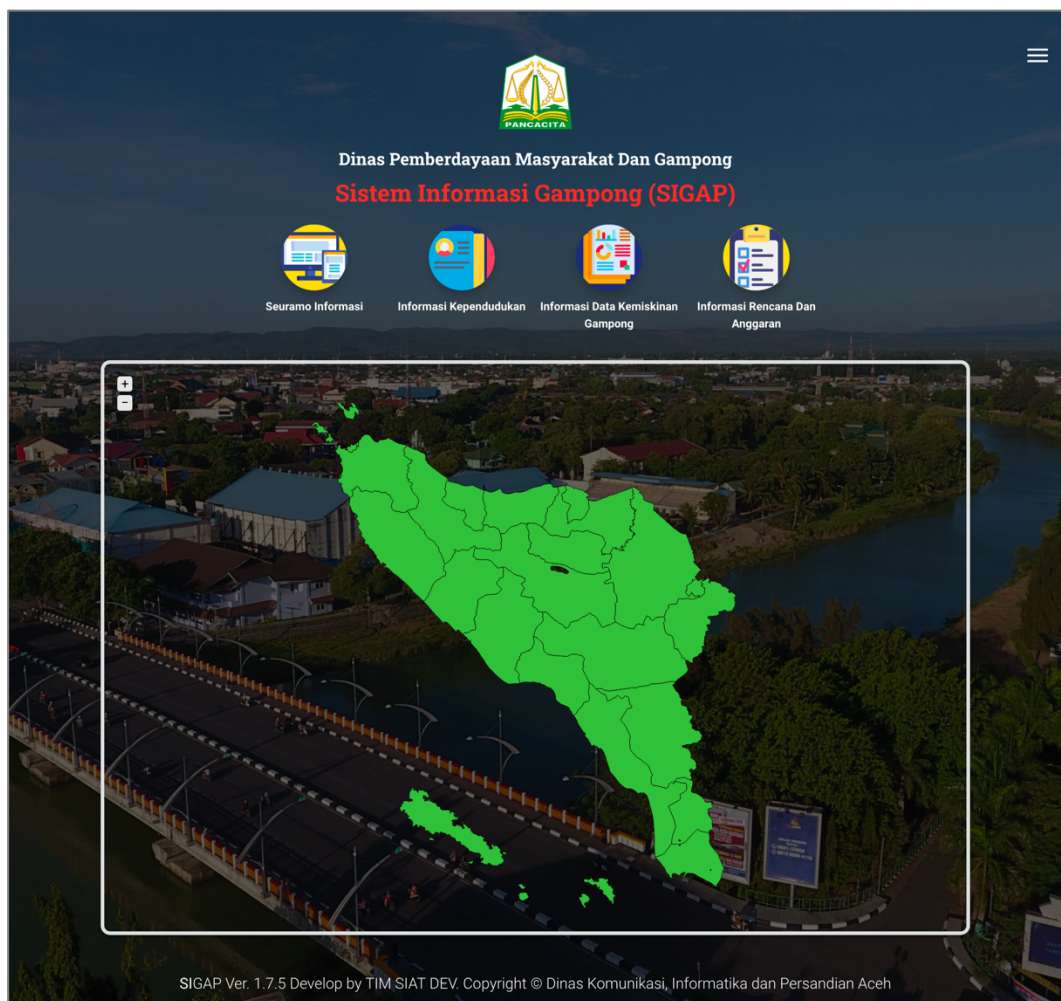
Pengembangan fitur dan fungsi aplikasi SIGAP versi 1.7.5 menggunakan *“konsep kaya data dan informasi, minim proses input”*. Hal ini bermakna bahwa sebagian besar data dan informasi yang sudah tersedia pada aplikasi SIGAP merupakan hasil sharing pemanfaatan data dari aplikasi-aplikasi pengelola data dan informasi desa lainnya yang dikelola oleh Pemerintah Daerah dan Pemerintah Pusat, serta hasil analisis dan pengolahan data didalam aplikasi SIGAP itu sendiri melalui proses tagging maupun agregasi/statistik data. Desain *Entity Relationship Diagram* (ERD) aplikasi SIGAP versi 1.7.5 dapat dijelaskan seperti **gambar 1**.



Gambar 1. Desain Entity Relationship Diagram (ERD) SIGAP versi 1.7.5

1.3. Landing Page Aplikasi SIGAP Versi 1.7.5

Pengembangan landing page aplikasi SIGAP versi 1.7.5 menggunakan tampilan peta Aceh dengan batas administrasi 23 Kabupaten/Kota, dropdown 289 Kecamatan, dan 6.497 desa/gampong seperti **gambar 2**. Konsep ini dirancang untuk memudahkan para pengguna agar lebih mudah masuk (*login*) ke aplikasi tanpa harus bersusah-susah mengingat domain atau alamat web masing-masing level pengguna, seperti: <http://keudebakongan.sig.charlie.siat.web.id/>.

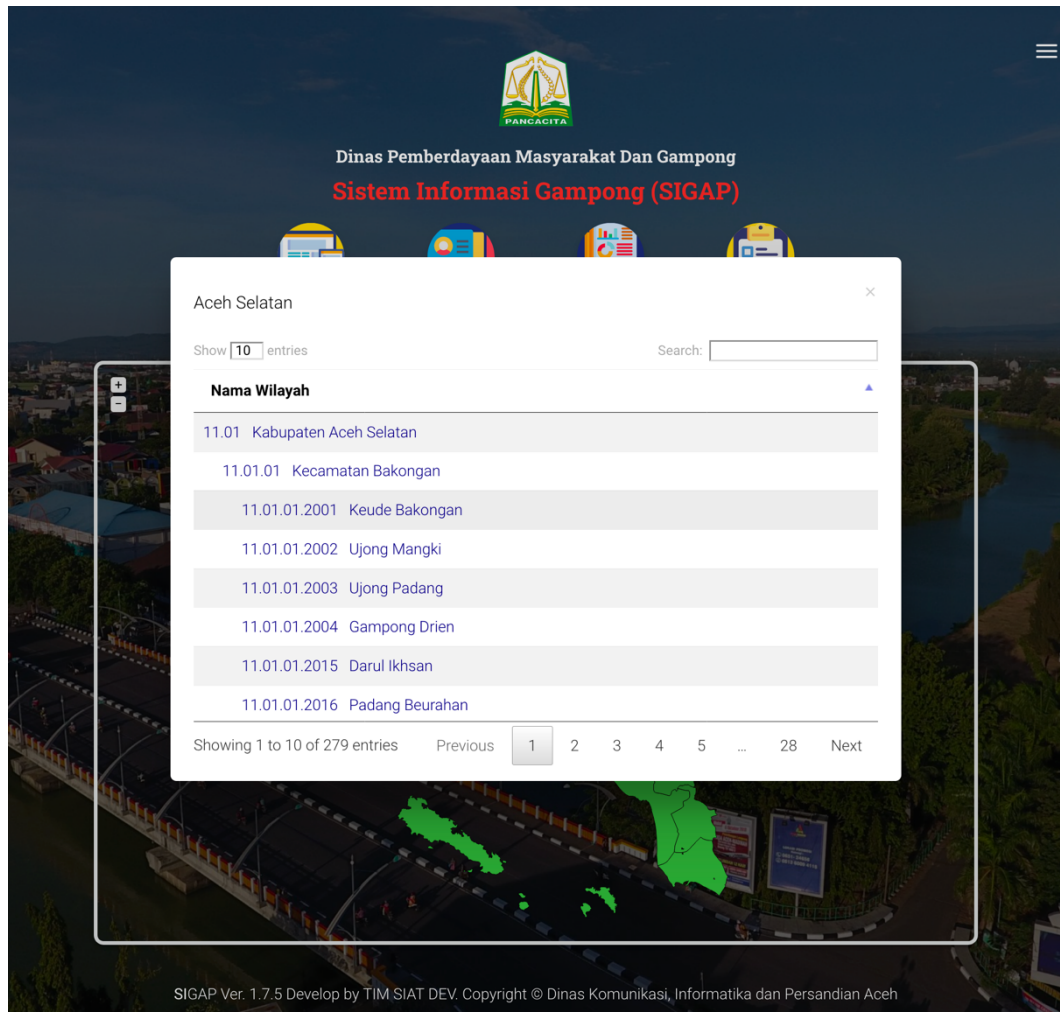


Gambar 2. Tampilan Halaman Utama SIGAP 1.7.5

Pada proses ini para pengguna cukup dengan mengetikkan nama desa, nama kecamatan, atau nama kabupaten/kota pada kolom pencarian, setelah daftar nama desa muncul dapat langsung diklik dan halaman utama (frontend) akan tampil dan menyajikan beberapa informasi awal seperti profil pimpinan, profil

desa/kecamatan/kabupaten/kota/provinsi, agregasi/statistik data, running text dan/atau logo link website pemerintah daerah atau pemerintah pusat terkait desa dan lain-lain.

Tampilan untuk melihat *dropdown* kabupaten/kota – kecamatan – desa atau melakukan pencarian berdasarkan nama lokasi, sebagaimana penjelasan diatas diilustrasikan seperti screenshot **gambar 3** berikut ini.



Gambar 3. Tampilan Halaman Utama - Dropdown Berdasarkan Lokasi

2. TOMBOL UNIVERSAL

2.1. Tombol Universal dan Fungsi

Tombol universal pada aplikasi SIGAP versi 1.7.5 merupakan tombol-tombol yang sering dijumpai dan digunakan dalam pengelolaan aplikasi. Pada umumnya tombol-tombol tersebut merupakan tombol yang berfungsi sebagai perintah dasar yang terdiri dari:

a. Search/Pencarian

Tombol ini berfungsi untuk melakukan pencarian data dengan terlebih dahulu memasukkan kata kunci yang diinginkan pada kolom pencarian.

b. Show entries/Menampilkan baris

Tombol ini berfungsi untuk menampilkan daftar inputan perhalaman berdasarkan jumlah baris/row dengan pilihan 10 | 25 | 50 | 100.

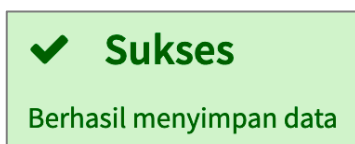
c. Tambah Data

Tombol ini berfungsi untuk menambah data dalam aplikasi pada menu/sub menu terkait, dengan klik tombol ini maka akan halaman inputan untuk menambah/merekam data/informasi baru muncul.

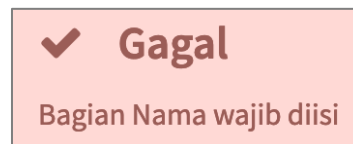
d. Simpan

atau **Simpan Perubahan**

Tombol ini berfungsi untuk menyimpan kolom inputan tambah data yang sudah dilengkapi. Jika user menekan tombol ini maka akan muncul notifikasi simpan data seperti gambar di bawah ini:



atau jika



maka

cermati notifikasi gagal menyimpan, lalu lengkapi kembali inputan dan klik kembali tombol **Simpan** atau **Simpan Perubahan**.

e. **Preview**

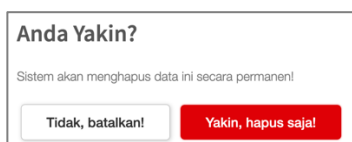
Tombol ini terdapat pada kolom aksi yang berfungsi untuk peninjauan/pencermatan terhadap data baru atau lama pada setiap daftar baris hasil inputan.

f. **Edit/Ubah**

Tombol ini terdapat pada kolom aksi yang berfungsi untuk merubah atau memperbaharui data yang sudah ada.

g. **Hapus**

Tombol ini terdapat pada kolom aksi yang berfungsi untuk menghapus data. Jika user menekan tombol ini maka akan muncul notifikasi menghapus data seperti gambar di bawah ini:



Untuk menghapus data tekan tombol **Yakin, hapus saja!**, untuk membatalkan klik tombol **Tidak, batalkan!**.

h. **Kembali ke List** atau **Kembali** atau **Batal**

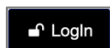
Tombol ini berfungsi untuk kembali ke halaman sebelumnya (daftar tampilan). Dapat juga dilakukan dengan mengklik tombol  mundur satu halaman.

i. **Export** atau **Download**

Tombol ini berfungsi untuk mengexport database aplikasi ke format rawdata excel atau untuk mengunduh format isian dalam bentuk excel.

j. **Upload**

Tombol ini berfungsi untuk mengunggah kembali data isian format excel kedalam aplikasi sesuai format yang diunduh/didownload sebelumnya.

k. Login

Tombol Login berfungsi untuk masuk ke halaman setiap user/admin dan melakukan aksi atau pengaturan.

l. Sign Out

Tombol Sign out berfungsi untuk keluar dari halaman setiap user/admin. Jangan lupa untuk selalu melakukan sign out setiap kali selesai melakukan aksi pada halaman masing-masing user/pengguna.

3. PANDUAN SIGAP - ADMIN GAMPONG

3.1. Dashboard SIGAP Gampong

Tampilan dashboard SIGAP Gampong merupakan hasil dari pengembangan versi 1.7.5 yang bertujuan untuk memberikan kemudahan kepada para pengunjung halaman muka (frontend) aplikasi untuk mendapatkan informasi umum dan agregasi data dari halaman belakang (backend) aplikasi yang dapat menjadi konsumsi publik.

3.2. Tampilan Frontend dan Fungsi Fitur

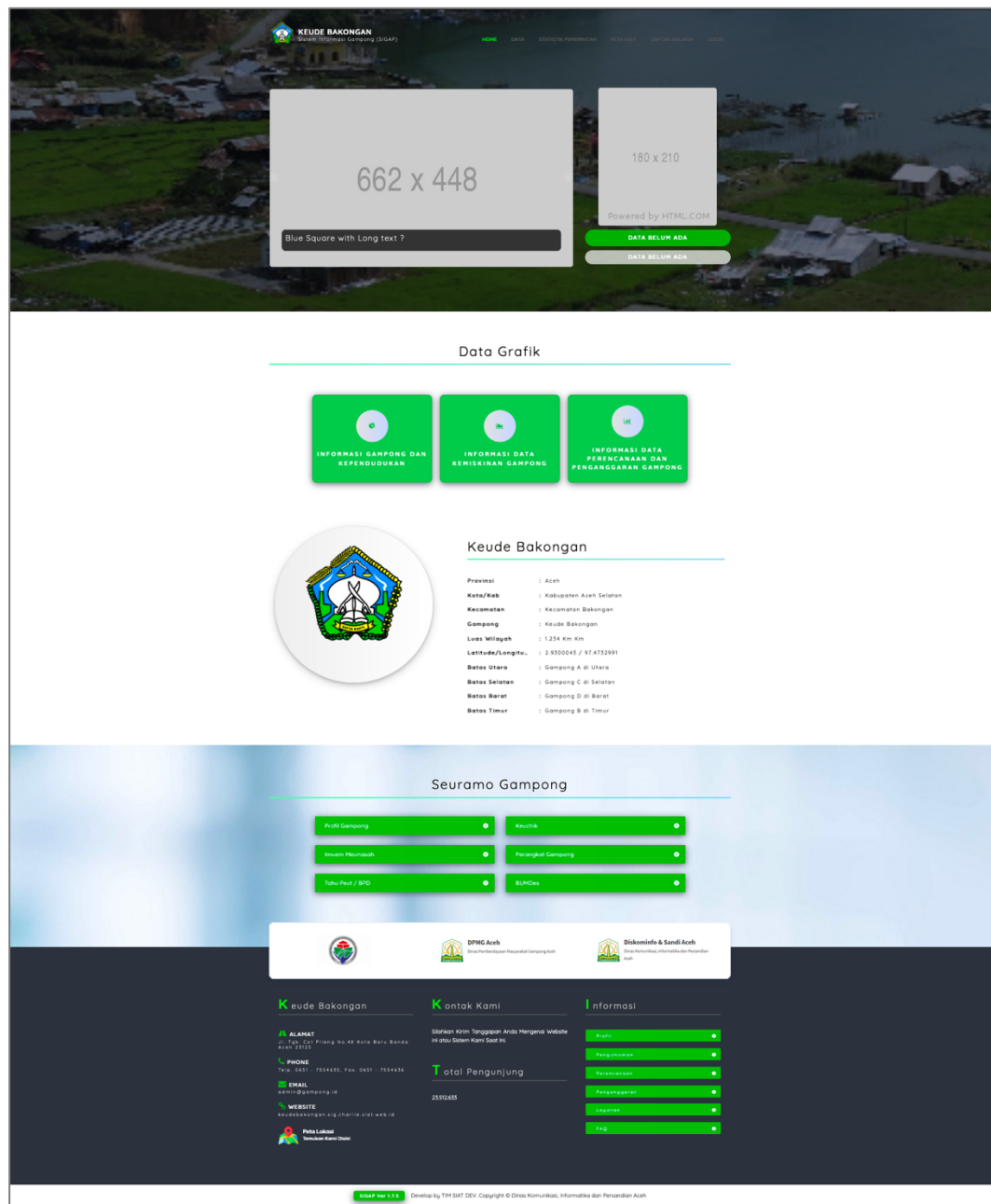
Frontend atau Akses Publik SIGAP versi 1.7.5 menampilkan beberapa fitur lama dan baru dengan fungsi untuk memberikan informasi dan agregasi data kepada masyarakat meskipun tidak memiliki akun untuk login ke aplikasi SIGAP, seperti **gambar 4**. Fitur-fitur lama yang tetap tersedia meliputi:

- Home → Tampilan frontend atau kembali ke halaman utama setiap level.
- Data → Menampilkan statistik/agregasi beberapa kelompok data.
- Statistik Pemerintah → Menampilkan kelompok statistik data penduduk.
- Peta Aset → Menampilkan digitasi aset-aset gampong.
- Daftar Wilayah → Menampilkan kode wilayah dan domain gampong.
- Login → Fitur untuk menampilkan halaman login admin gampong.
- Profil Gampong/Desa → Menampilkan informasi profil umum gampong.

Modifikasi tampilan halaman utama SIGAP Gampong ditunjukkan dengan hadirnya beberapa fitur-fitur baru yang didasarkan kepada manfaat yang dapat diberikan kepada masyarakat dan berbagai pemangku kepentingan. Fitur-fitur baru tersebut meliputi:

- Foto → Menampilkan gambar kepala Desa/setara dan gambar gampong.
- Data Grafik → Menampilkan kelompok informasi data kependudukan, kemiskinan, serta perencanaan dan penganggaran gampong.
- Profil Gampong → Menampilkan informasi/data geografis gampong.

- Seuramo Gampong → Menampilkan informasi profil gampong secara detil.
- Running Link Eksternal → Menampilkan link/logo website terkait lainnya.



Gambar 4. Tampilan Frontend Gampong/Akses Publik

- Tab Agregasi Informasi Gampong dan Kependudukan → Menampilkan statistik informasi data kependudukan gampong sesuai grouping tersedia, (sumber data kependudukan Aceh – DRKA).

- Tab Agregasi Informasi Kemiskinan dan Gampong → Menampilkan statistik informasi data penduduk miskin di gampong sesuai grouping tersedia, (sumber data BDT/DTKS Aceh – Dinsos/Sekretariat TKP2K Aceh).
- Tab Agregasi Informasi Data Perencanaan dan Penganggaran Gampong → Menampilkan statistik informasi data rencana dan anggaran gampong setiap tahun sesuai grouping tersedia, (sumber data SIPEDE Aceh – Kemendes/Tim KPW Aceh).
- Modifikasi footer aplikasi dengan menambahkan Total Pengunjung, dan Peta lokasi gampong sesuai alamat surat.

3.3. Halaman Login SIGAP Gampong

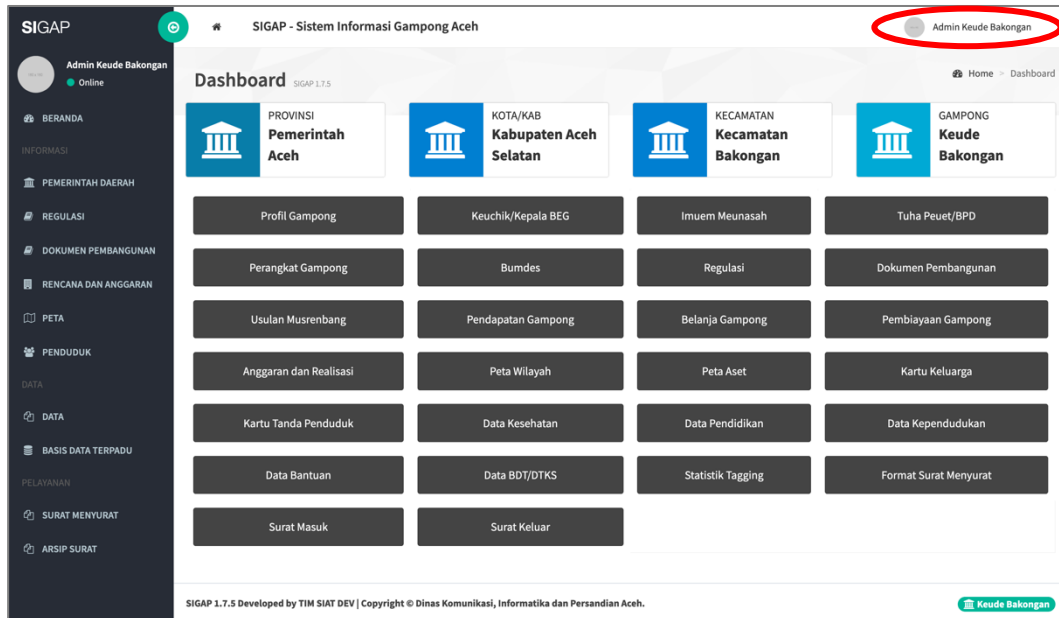
Halaman login SIGAP 1.7.5 berfungsi untuk masuk ke halaman admin SIGAP Gampong menggunakan “username, password, dan kode verifikasi. Kode verifikasi akan muncul dengan mengklik tanda kotak, lalu ketik ulang kode verifikasi tersebut pada kolom dibawahnya dan klik tombol Login, seperti **gambar 5**. Selanjutnya halaman admin SIGAP Gampong akan terbuka.

Gambar 5. Halaman Login Admin

3.3.1. Beranda

Tampilan beranda halaman admin SIGAP gampong ditunjukkan seperti **gambar 6**. Tampilan halaman ini memberikan dua pilihan dalam memilih menu

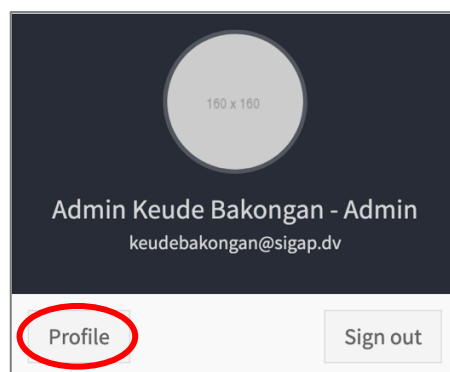
dan sub menu yaitu menggunakan side-bar menu atau multi-bars. Side-bar merupakan daftar menu dan sub menu yang terletak pada bagian kiri beranda admin/operator, sedangkan Multi-bar merupakan kumpulan menu dan sub menu yang mengisi bagian dashboard login admin/operator.



Gambar 6. Halaman Dashboard Admin SIGAP Gampong

3.3.2. Pengaturan Profil Admin

Pengaturan profil admin dapat dilakukan dengan klik tombol **Admin** pada bagian pojok kanan atas (lingkaran merah) pada **gambar 6**, lalu klik tombol **Profile**. Setelah halaman profil admin tampil seperti **gambar 7** berikut, silahkan melengkapi kolom inputan mulai dari isian Nama Lengkap sampai kolom Password, dan mengupload foto admin dengan ukuran yang telah ditetapkan untuk tampilan proporsional. Jika sudah, klik tombol **Simpan / Simpan Perubahan**.



Gambar 7. Halaman Pengaturan Profil Admin

3.3.3. Informasi

Group Informasi memiliki beberapa menu yaitu: Pemerintah Gampong, Regulasi, Dokumen Pembangunan, Rencana dan Anggaran, Peta, serta Penduduk. Setiap menu memiliki sub menu dan dataset yang dapat diinput, dan diupload, serta untuk melakukan pencermatan terhadap proses sesuai dengan kebutuhan administrasi dan pembangunan gampong/desa.

3.3.3.1. Pemerintah Gampong

Menu Pemerintah Gampong terdiri dari 6 (enam) sub menu yaitu: Profil Gampong, Keuchik/Kepala BEG, Imuem Meunasah, Tuha Peut/BPD, Perangkat Gampong, dan BUMDes. Semua isian/upload sub menu ini merupakan peran dari admin SIGAP gampong untuk dilengkapi dan akan ditampilkan pada halaman muka aplikasi, pada kolom Seuramo Gampong.

3.3.3.1.1. Profil Gampong

Sub menu profil gampong digunakan untuk merekam informasi tentang kondisi geografis, tipologi gampong, sejarah, tahun pembentukan dan dasar hukum, potensi gampong, serta gambaran kondisi gampong yang dapat

ditampilkan dengan foto/gambar. Untuk membuka halaman inputan klik tombol **+Tambah Data** atau **Ubah** untuk menampilkan halaman inputan profil gampong seperti **gambar 8**.

Gambar 8. Halaman Inputan Profil Gampong

Setelah halaman inputan profil gampong terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yaitu:

- Alamat Kantor → diisi secara lengkap sesuai alamat surat.
- Latitude/garis lintang dan Longitude/garis bujur → diisi dalam bentuk angka decimal (koordinat), dan bisa dihasilkan menggunakan aplikasi GPS Coordinates atau aplikasi lainnya yang dapat didownload di Play Store atau App Store.
- Telpon/Fax → diisi dengan nomor yang masih aktif dan dapat dihubungi.
- Email → diisi dengan email aktif yang digunakan untuk administrasi gampong.
- Luas Wilayah Gampong → diisi dengan luas wilayah resmi yang diakui secara hukum.
- Batas Wilayah → diisi sesuai dengan batas administrasi resmi gampong.

- Tipologi berdasarkan hamparan → diisi sesuai pilihan yang disediakan aplikasi SIGAP.
- Tipologi berdasarkan pencaharian masyarakat → diisi sesuai pilihan yang disediakan aplikasi SIGAP.
- Tipologi berdasarkan tingkat perkembangan → diisi sesuai pilihan yang disediakan aplikasi SIGAP.
- Tahun Pembentukan → diisi sesuai dokumen resmi pembentukan gampong.
- Dasar Hukum → diisi sesuai produk hukum pembentukan gampong.
- Potensi → diisi sesuai potensi atau keunggulan yang dimiliki gampong lintas sektor.
- Peta → diisi dengan menetapkan titik lokasi gampong, bisa menggunakan fasilitas pencarian pada tampilan peta.
- Sejarah Gampong → diisi sesuai sejarah yang dimiliki sehingga menggambarkan identitas gampong. Dapat menggunakan fasilitas pengetikan yang disediakan aplikasi SIGAP.
- 5 Foto Unggulan Gampong → diisi sesuai dengan foto-foto yang menggambarkan potensi yang dimiliki gampong, maksimal hanya 5 foto, dengan dimensi dan ukuran file yang ditetapkan untuk hasil yang proporsional.

Selanjutnya klik tombol **Simpan** atau **Simpan Perubahan** setelah semua kolom inputan dilengkapi, jika terdapat kolom yang tidak tersedia informasi, maka dapat dibubuhkan tanda (-).

3.3.3.1.2. Keuchik/Kepala BEG

Sub menu Keuchik/Kepala BEG digunakan untuk mengisi/merekam informasi mengenai biodata kepala desa/gampong/setara, termasuk status pekerjaan (PNS atau Non PNS), dan periode menjabat (awal dan berakhir). Untuk membuka halaman inputan sub menu Keuchik/Kepala BEG, klik tombol **+Tambah Data**, seperti **gambar 9** berikut.

No	Foto	Nama	Jabatan	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Agama	Tahun Awal	Tahun Akhir
1.		Mr. A	Keuchik	Laki-Laki	50	SMA/Sederajat	Petani Kebun	Islam	2020-01-01	2021-12-31
2.		Mr. D	Keuchik	Laki-Laki	54	S-1/D-4	Swasta	Islam	2018-01-01	2019-12-31
3.	-	Geuchik								

Gambar 9. Halaman Daftar Keuchik/Kepala BEG

Selanjutnya aplikasi akan membuka halaman inputan profil Keuchik/Kepala BEG seperti tampilan **gambar 10**.

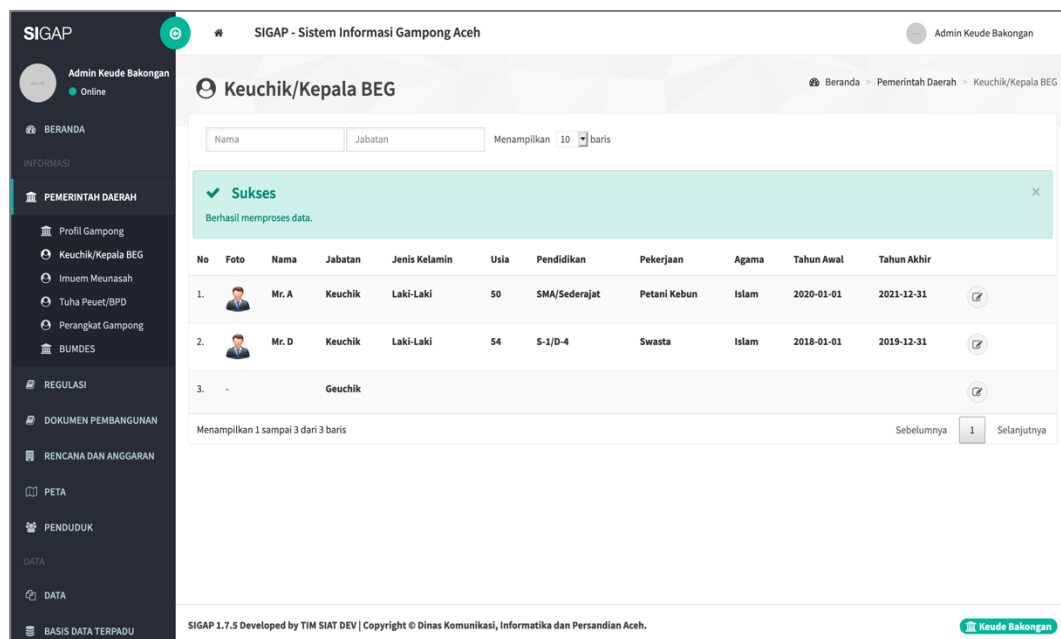
Gambar 10. Halaman Inputan Keuchik/Kepala BEG

Setelah halaman inputan keuchik/kepala BEG terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yaitu:

- Nama → diisi lengkap dengan title Pendidikan (jika ada)

- Jenis Kelamin → diisi sesuai pilihan yang disediakan aplikasi SIGAP.
- Agama → diisi sesuai pilihan yang disediakan aplikasi SIGAP.
- Pekerjaan → diisi pekerjaan yang dimiliki diluar sebagai kepala desa/keuchik.
- Jabatan → diisi sesuai dengan jabatan pada pekerjaan yang dimiliki.
- Usia → diisi menggunakan angka, (Mis: 45).
- Pendidikan → diisi sesuai pilihan yang disediakan aplikasi SIGAP.
- Nomor Telepon → diisi dengan nomor yang masih aktif dan dapat dihubungi.
- Tahun Awal Jabatan & Tahun Akhir Jabatan → diisi sesuai dengan format (DD/MM/YYYY) sesuai fasilitas yang disediakan aplikasi SIGAP.
- Upload foto keuchik/kepala BEG sesuai ukuran dan format yang dipersyaratkan untuk hasil proporsional.

Selanjutnya klik tombol **Simpan** atau **Simpan Perubahan** setelah semua kolom inputan dilengkapi, jika terdapat kolom yang tidak tersedia informasi, maka dapat dibubuhkan tanda (-). Kemudian tampilan sukses akan ditampilkan seperti **gambar 11** berikut.

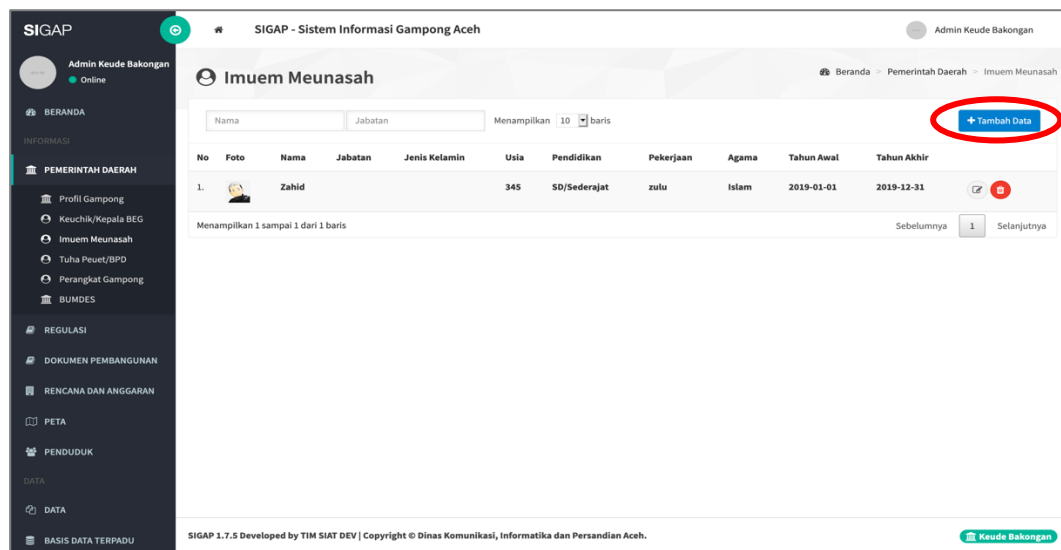


Gambar 11. Tampilan Sukses pada Halaman Daftar Keuchik/Kepala BEG

Klik tombol edit jika ada hasil inputan yang memerlukan perubahan data, dan tanda hapus untuk hasil inputan yang akan dihilangkan.

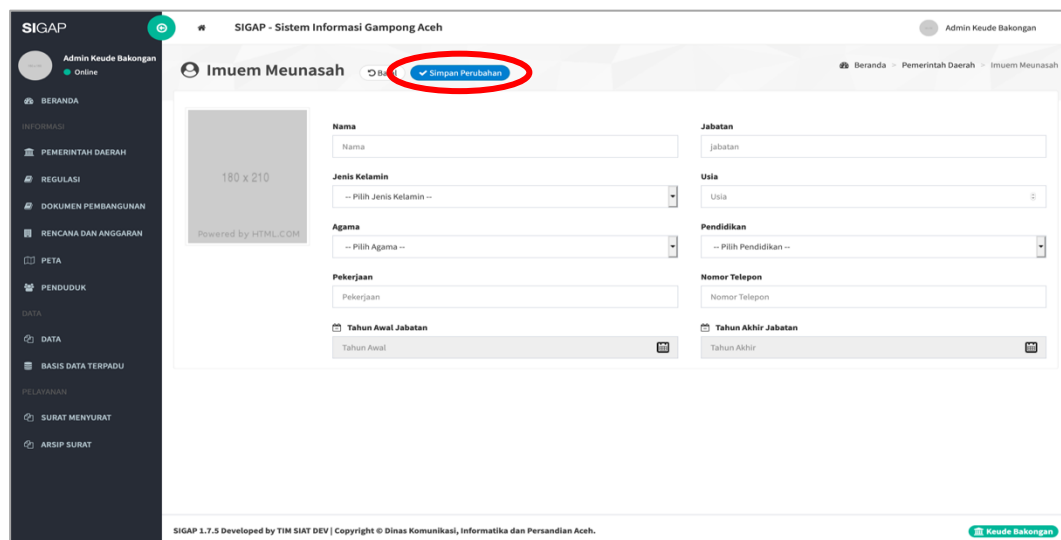
3.3.3.1.3. Imuem Meunasah

Sub menu Imuem Meunasah digunakan untuk mengisi/merekam informasi mengenai biodata imuem meunasah/setara, termasuk periode menjabat. Untuk membuka halaman inputan ini, klik tombol **+Tambah Data**, seperti **gambar 12**.



Gambar 12. Halaman Daftar Imuem Meunasah

Selanjutnya aplikasi akan membuka halaman inputan profil Imuem Meunasah seperti tampilan **gambar 13**.



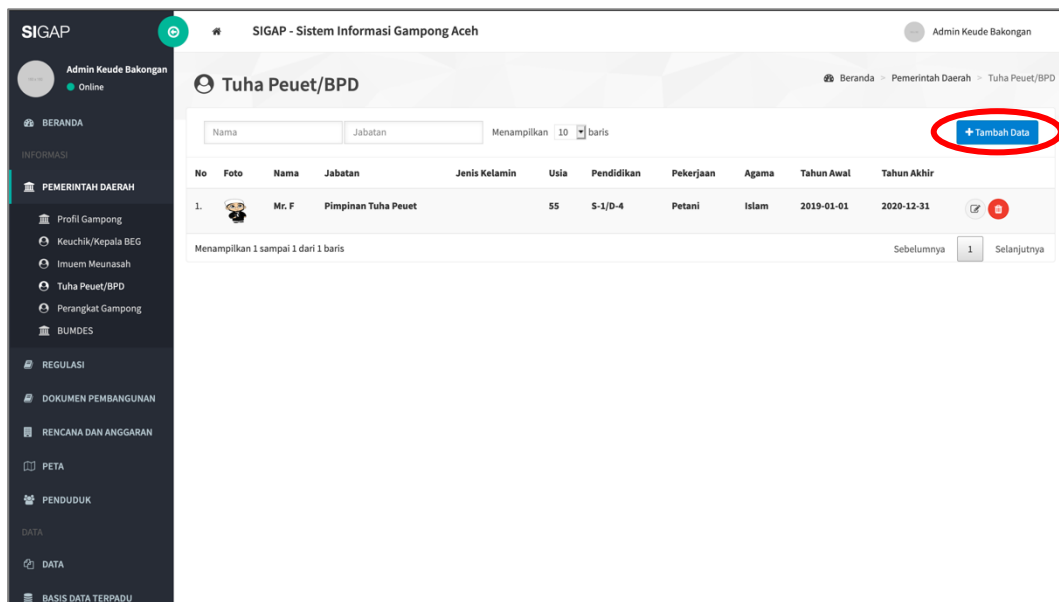
Gambar 13. Halaman Inputan Imuem Meunasah

Setelah halaman inputan imuem meunasah terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yang terdiri dari (Nama, Jenis kelamin, Agama, Pekerjaan, Jabatan, Usia, Pendidikan, Nomor Telepon, serta Tahun awal jabatan dan Tahun akhir jabatan), dengan tatacara inputan yang sama dengan sub menu keuchik/kepala BEG diatas.

Selanjutnya klik tombol **Simpan** atau **Simpan Perubahan** setelah semua kolom inputan dilengkapi, jika terdapat kolom yang tidak tersedia informasi, maka dapat dibubuhkan tanda (-). Kemudian tampilan sukses akan ditampilkan pada halaman daftar Imuem Meunasah. Klik tombol edit jika ada hasil inputan yang memerlukan perubahan data, dan tanda hapus untuk hasil inputan yang akan dihilangkan pada halaman daftar imuem meunasah.

3.3.3.1.4. Tuha Peut/BPD

Sub menu Tuha Peut/BPD digunakan untuk mengisi/merekam informasi mengenai biodata setiap tuha peut/BPD/setara, termasuk periode menjabat. Untuk membuka halaman inputan ini, klik tombol **+Tambah Data**, seperti **gambar 14** berikut.



Gambar 14. Halaman Daftar Tuha Peut/BPD

Selanjutnya aplikasi akan membuka halaman inputan profil Tuha Peut/BPD seperti tampilan **gambar 15**.

The screenshot displays the 'Tuha Peut/BPD' profile input page in the SIGAP system. The page has a dark sidebar on the left with navigation options like 'BERANDA', 'INFORMASI', 'PEMERINTAH DAERAH', 'REGULASI', 'DOKUMEN PEMBANGUNAN', 'RENCANA DAN ANGGARAN', 'PETA', 'PENDUDUK', 'DATA', 'DATA TERPADU', 'BASIS DATA TERPADU', 'PELAYANAN', 'SURAT MENYURAT', and 'ARSIP SURAT'. The main content area shows the profile form with the following fields: 'Nama' (Name), 'Jenis Kelamin' (Gender), 'Agama' (Religion), 'Pekerjaan' (Job), 'Jabatan' (Position), 'Usia' (Age), 'Pendidikan' (Education), 'Nomor Telepon' (Phone Number), 'Tahun Awal Jabatan' (Start Date), and 'Tahun Akhir Jabatan' (End Date). A red circle highlights the 'Simpan Perubahan' button at the top right of the form. The footer of the page indicates 'SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.' and a 'Keude Bakongan' logo.

Gambar 15. Halaman Inputan Tuha Peut/BPD

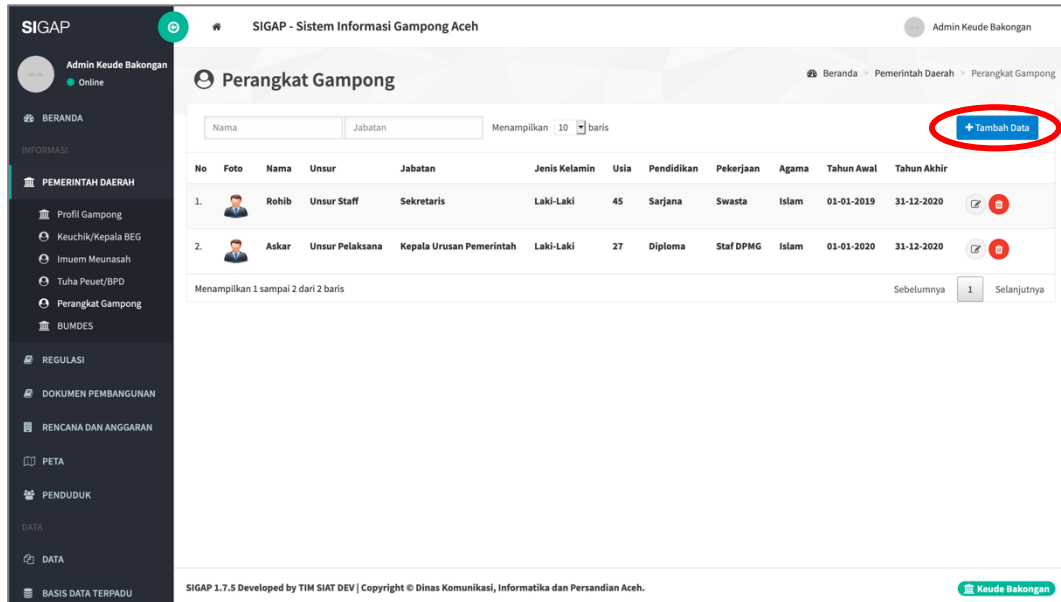
Setelah halaman inputan tuha peut/BPD terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yang terdiri dari (Nama, Jenis kelamin, Agama, Pekerjaan, Jabatan, Usia, Pendidikan, Nomor Telepon, serta Tahun awal jabatan dan Tahun akhir jabatan), dengan tatacara inputan yang sama dengan sub menu keuchik/kepala BEG diatas. Selanjutnya klik tombol **Simpan** atau **Simpan Perubahan** setelah semua kolom inputan dilengkapi, jika terdapat kolom yang tidak tersedia informasi, maka dapat dibubuhkan tanda (-). Kemudian tampilan sukses akan ditampilkan pada halaman daftar Tuha Peut/BPD.

Klik kembali tombol **+Tambah Data** kembali untuk menginput anggota tuha peut/BPD lainnya. Klik tombol edit jika ada hasil inputan yang memerlukan perubahan data, dan tanda hapus untuk hasil inputan yang akan dihilangkan pada halaman daftar tuha peut/BPD.

3.3.3.1.5. Perangkat Gampong

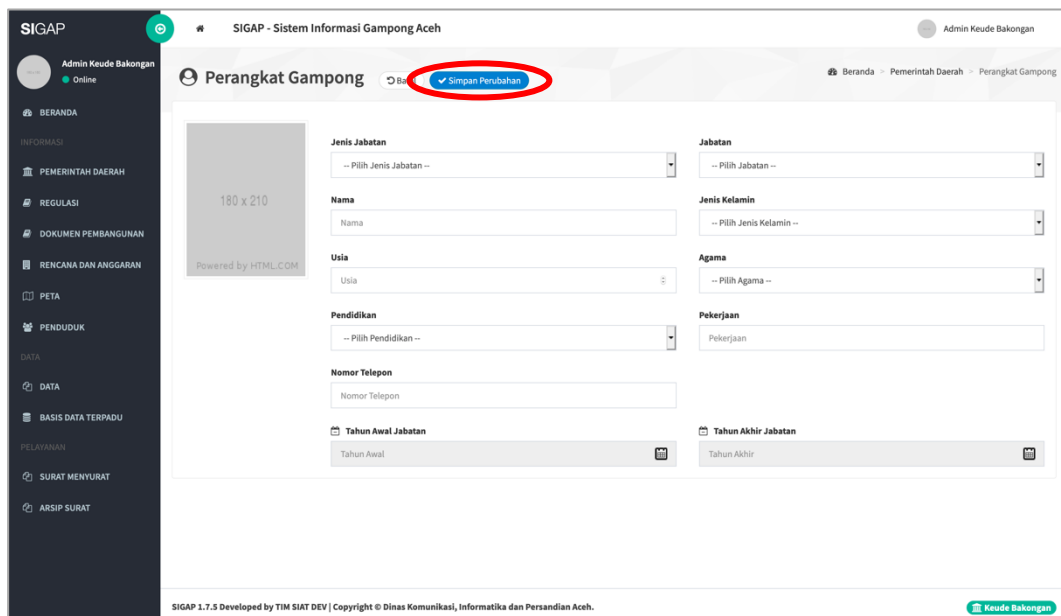
Sub menu Perangkat Gampong digunakan untuk mengisi/merekam informasi mengenai biodata setiap perangkat gampong/setara, termasuk periode

menjabat. Untuk membuka halaman inputan ini, klik tombol **+Tambah Data**, seperti **gambar 16** berikut.



Gambar 16. Halaman Daftar Perangkat Gampong

Selanjutnya aplikasi akan membuka halaman inputan profil Tuha Peut/BPD seperti tampilan **gambar 17**.



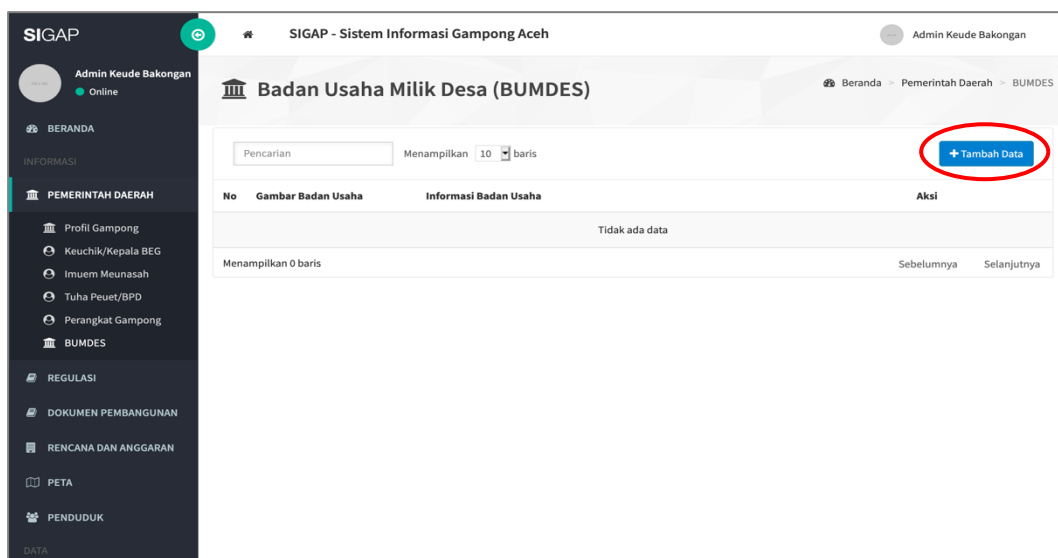
Gambar 17. Halaman Inputan Perangkat Gampong

Setelah halaman inputan perangkat gampong terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yang terdiri dari (Pilih Jabatan: (Unsur Staf | Unsur Pelaksana | Unsur Wilayah), Jabatan, Nama, Jenis kelamin, Usia, Agama, Pendidikan, Pekerjaan, Nomor Telepon, serta Tahun awal jabatan dan Tahun akhir jabatan, dan Upload foto), dengan tatacara inputan yang sama dengan sub menu keuchik/kepala BEG diatas. Selanjutnya klik tombol **Simpan** atau **Simpan Perubahan** setelah semua kolom inputan dilengkapi, jika terdapat kolom yang tidak tersedia informasi, maka dapat dibubuhkan tanda (-). Kemudian tampilan sukses akan ditampilkan pada halaman daftar Perangkat Gampong.

Klik kembali tombol **+Tambah Data** kembali untuk menginput perangkat gampong lainnya. Klik tombol edit jika ada hasil inputan yang memerlukan perubahan data, dan tanda hapus untuk hasil inputan yang akan dihilangkan pada halaman daftar perangkat gampong.

3.3.3.1.6. BUMDes

Sub menu BUMDes merupakan digunakan untuk mengisi/merekam informasi mengenai badan usaha milik desa/gampong, yang terdiri dari Tab/tahapan Inputan sistematis yaitu: **Data Badan Usaha**, **Struktur Organisasi**, dan **Daftar Usaha**. Klik Sub menu BUMDes untuk menampilkan halaman Badan Usaha milik Desa (BUMDes) seperti **gambar 18** berikut.



Gambar 18. Tampilan Halaman BUMDes

Pada halaman tampilan BUMDes sudah tersedia fitur pencarian/search engine dan jumlah daftar tampilan/show entries, yang dapat dimanfaatkan oleh admin. Untuk membuka halaman inputan BUMDes, silahkan klik tombol **+Tambah Data**, dan halaman Tab **Data Badan Usaha** akan ditampilkan seperti **gambar 19**.

The screenshot shows the 'Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)' input form in the SIGAP system. The form is titled 'Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)' and includes a 'Kembali' button. The form fields are: 'Nama Badan Usaha' (with a placeholder 'Nama Badan Usaha'), 'Tanggal Pendirian' (with a placeholder 'Tanggal Pendirian'), and 'Dasar Hukum' (with a placeholder 'Dasar Hukum'). A red circle highlights the 'Simpan Perubahan' button at the top right of the form area. The left sidebar shows the 'Admin Keude Bakongan' user profile and a list of menu items including 'BERANDA', 'PEMERINTAH DAERAH', 'REGULASI', 'DOKUMEN PEMBANGUNAN', 'RENCANA DAN ANGGARAN', 'PETA', 'PENDUDUK', 'DATA', 'BASIS DATA TERPADU', 'PELAYANAN', 'SURAT MENYURAT', and 'ARSIP SURAT'. The bottom of the page shows the version 'SIGAP 1.7.5' and the developer 'TIM SIAT DEV'.

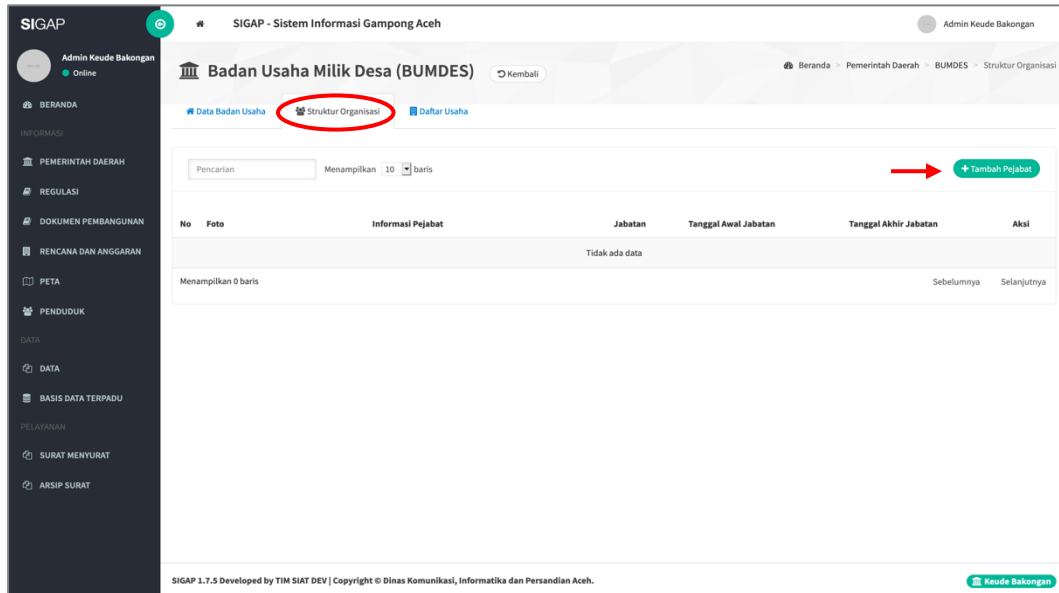
Gambar 19. Halaman Inputan Data Badan Usaha

Setelah halaman inputan data badan usaha terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yang terdiri dari (Nama Badan Usaha, Dasar Hukum Pendirian, Tanggal Pendirian, dan Upload Logo BUMDes). Selanjutnya klik tombol **Simpan**, dan notifikasi sukses ditampilkan pada halaman BUMDes seperti **gambar 20**.

The screenshot shows the 'Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)' data table in the SIGAP system. The table has columns for 'No', 'Gambar Badan Usaha', 'Informasi Badan Usaha', and 'Aksi'. The first row shows a BUMDes entry with the following details: 'Nama usaha : BUMDes Gampong Beumaju', 'Tanggal Pendirian : 02-12-2019', 'Dasar Hukum : Peraturan Kepala Desa No. 2 Tahun 2019', and 'Daerah Gampong : Keude Bakongan'. A red circle highlights the 'Simpan' button in the 'Aksi' column of the first row. The left sidebar shows the 'Admin Keude Bakongan' user profile and a list of menu items including 'BERANDA', 'PEMERINTAH DAERAH', 'REGULASI', 'DOKUMEN PEMBANGUNAN', 'RENCANA DAN ANGGARAN', 'PETA', 'PENDUDUK', 'DATA', 'BASIS DATA TERPADU', 'PELAYANAN', 'SURAT MENYURAT', and 'ARSIP SURAT'. The bottom of the page shows the version 'SIGAP 1.7.5' and the developer 'TIM SIAT DEV'.

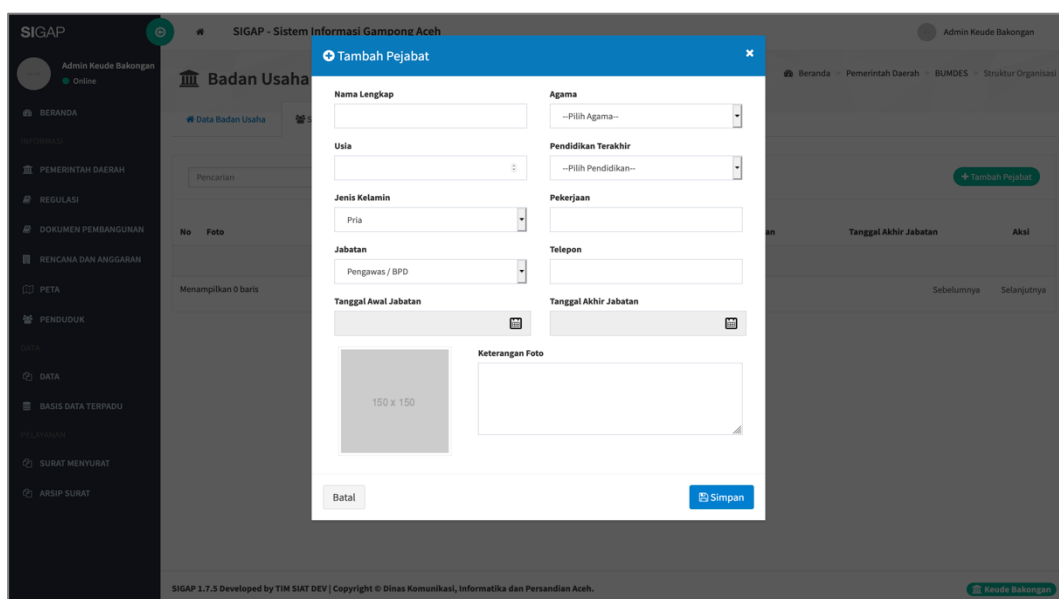
Gambar 20. Halaman Data/Profil Daftar BUMDes

Lanjutkan pengisian dengan klik tombol **Preview** (lingkaran merah) pada halaman data/profil daftar BUMDes diatas, untuk menampilkan Tab Struktur Organisasi, dan Tab Daftar Usaha seperti **gambar 21**.



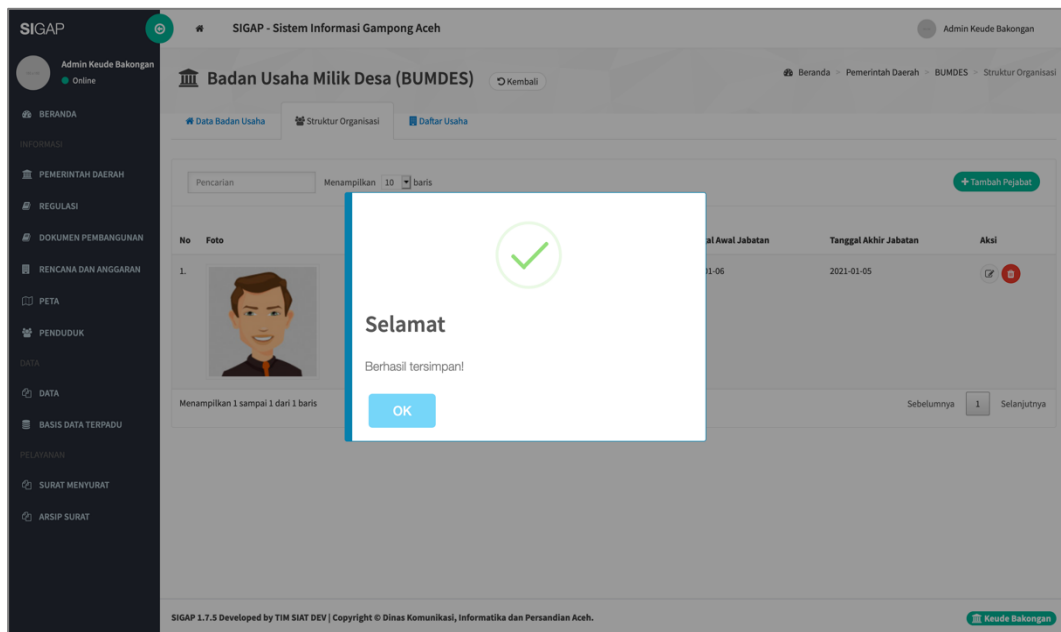
Gambar 21. Halaman Tab Struktur Organisasi

Silahkan klik Tab Struktur Organisasi untuk melakukan penginputan profil organisasi BUMDes dengan klik **+Tambah Pejabat**. Selanjutnya aplikasi akan membuka halaman inputan dengan tampilan kolom isian seperti **gambar 22** berikut.



Gambar 22. Halaman Inputan Data Pejabat/Profil Pengurus

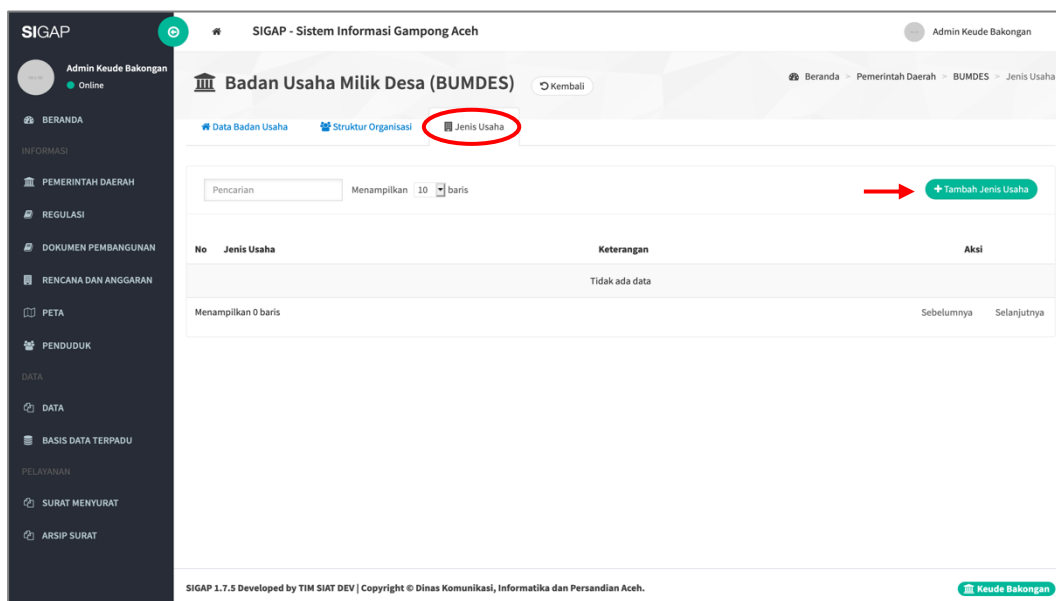
Setelah halaman tambah pejabat terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yang terdiri dari (Nama Lengkap, Usia, Pilih Jenis Kelamin, Pilih Jabatan, Pilih Agama, Pilih Pendidikan Terakhir, Pekerjaan, Telepon, Tahun Awal Jabatan dan Tahun Akhir Jabatan, serta Upload Foto, dan Keterangan Foto). Jika terdapat kolom tidak tersedia informasi, silahkan membubuhkan tanda (-). Selanjutnya klik tombol **Simpan** setelah semua kolom inputan dilengkapi, dan halaman berhasil tersimpan muncul, lalu klik **Ok** seperti **gambar 23**.



Gambar 23. Halaman Konfirmasi Berhasil Tersimpan

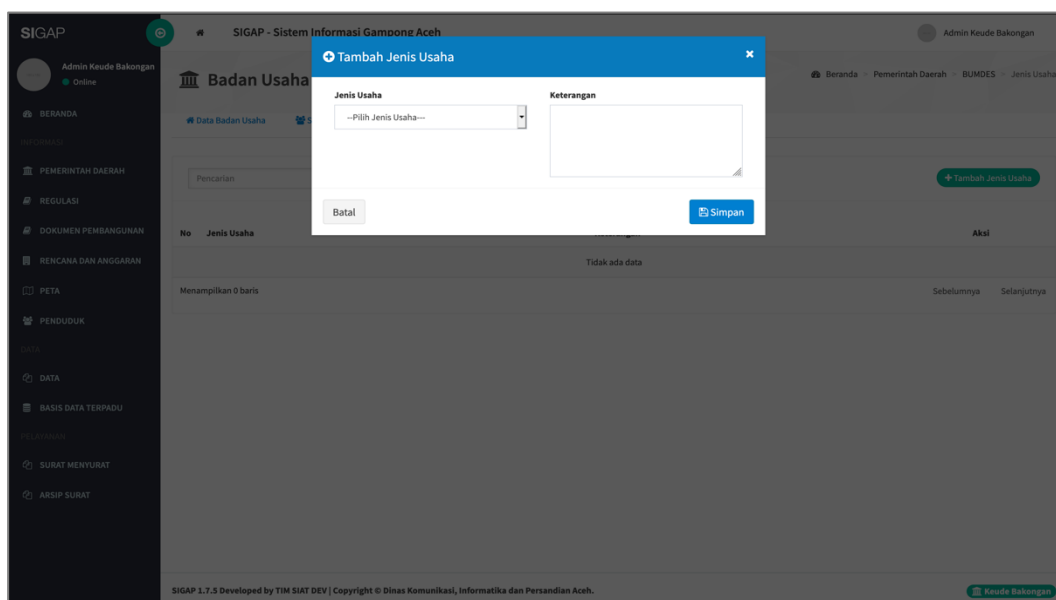
Klik kembali tombol **+Tambah Pejabat** untuk melanjutkan inputan pengurus atau personil lainnya sesuai struktur kepengurusan BUMDes. Jika ada hasil inputan yang memerlukan perubahan data, silahkan klik edit dan/atau hapus untuk inputan yang akan dihilangkan.

Selanjutnya silahkan melengkapi isian Tab **Jenis Usaha** dengan klik tombol **Tambah Jenis Usaha** seperti **gambar 24** berikut.



Gambar 24. Halaman Tab Jenis Usaha

Setelah klik **+Tambah Jenis Usaha**, maka halaman inputan akan ditampilkan seperti **gambar 25**, untuk selanjutnya dapat dilengkapi kolom pilihan Jenis Usaha dan kolom Keterangan untuk memberikan penjelasan yang lebih informatif/rinci tentang jenis usaha yang dijalankan oleh BUMDes.



Gambar 25. Halaman Inputan Jenis Usaha

Lanjutkan dengan klik tombol **Simpan**. Setelah muncul halaman konfirmasi berhasil tersimpan, klik **Ok**. Kemudian, jika terdapat hasil inputan yang

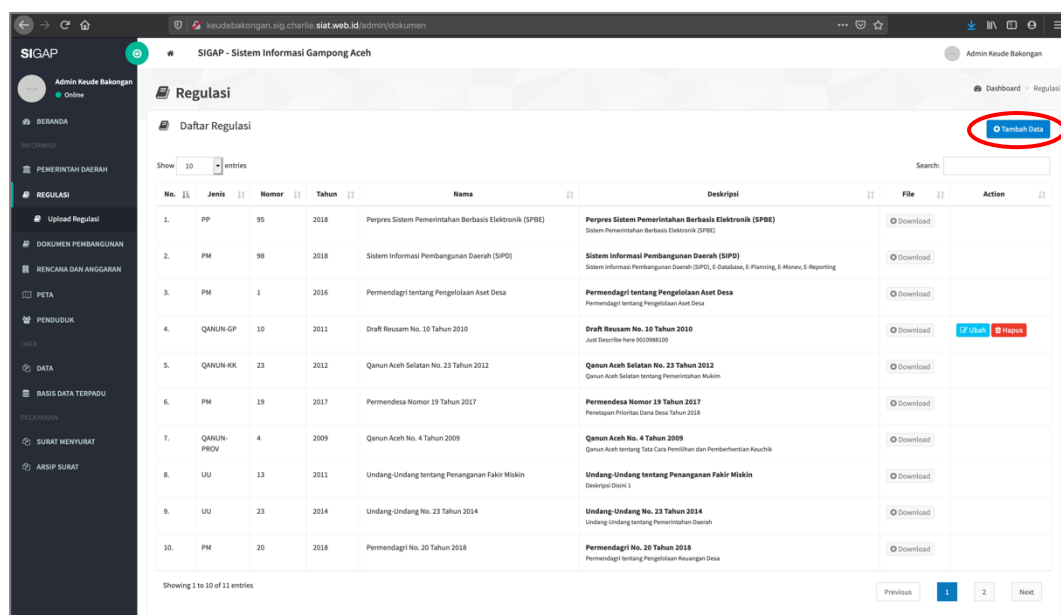
memerlukan perubahan data klik tombol edit, dan tanda hapus untuk hasil inputan yang akan dihilangkan pada halaman daftar jenis usaha. Klik tombol **Kembali** dibagian atas untuk balik ke halaman data/profil daftar BUMDes.

3.3.3.2. Regulasi

Menu Regulasi merupakan beberapa isian/upload/download informasi sebagai referensi desa/gampong yang dikelompokkan berdasarkan Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, Peraturan Kepala LKPP, Qanun Provinsi, Qanun Kabupaten/Kota, Peraturan Gubernur, Peraturan Walikota, Peraturan Bupati, Qanun Gampong, Reusam Gampong, Peraturan Kepala Desa, dan Prosedur Pelayanan.

3.3.3.2.1. Upload Regulasi

Sub menu Upload Regulasi digunakan untuk memunculkan tampilan halaman daftar regulasi seperti **gambar 26**. Pada halaman ini sudah tersedia fitur show entries/tampilan daftar regulasi, search/pencarian, ascending/urutan daftar naik (A-Z), descending/urutan daftar turun (Z-A), serta fitur download, ubah dan hapus daftar regulasi. Untuk membuka halaman inputan data regulasi, klik tombol **+Tambah Data**.



No.	Jenis	Nomor	Tahun	Nama	Deskripsi	File	Action
1.	PP	95	2018	Perges Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Perges Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Download	
2.	PM	98	2018	Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	Download	
3.	PM	1	2016	Permendagri tentang Pengelolaan Aset Desa	Permendagri tentang Pengelolaan Aset Desa	Download	
4.	QANUN-GP	10	2011	Draft Reusam No. 10 Tahun 2010	Draft Reusam No. 10 Tahun 2010	Download	Ubah Hapus
5.	QANUN-KK	23	2012	Qanun Aceh Selatan No. 23 Tahun 2012	Qanun Aceh Selatan No. 23 Tahun 2012	Download	
6.	PM	19	2017	Permendes Nomor 19 Tahun 2017	Permendes Nomor 19 Tahun 2017	Download	
7.	QANUN-PROV	4	2009	Qanun Aceh No. 4 Tahun 2009	Qanun Aceh No. 4 Tahun 2009	Download	
8.	UU	13	2011	Undang-Undang tentang Penanganan Fakir Miskin	Undang-Undang tentang Penanganan Fakir Miskin	Download	
9.	UU	23	2014	Undang-Undang No. 23 Tahun 2014	Undang-Undang No. 23 Tahun 2014	Download	
10.	PM	20	2018	Permendagri No. 20 Tahun 2018	Permendagri No. 20 Tahun 2018	Download	

Gambar 26. Halaman Tampilan Daftar Regulasi

Selanjutnya akan muncul tampilan halaman tambah data regulasi seperti **gambar 27**. Silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yaitu:

- Pilih jenis regulasi → diisi dengan memilih jenis regulasi yang disediakan aplikasi.
- Nomor → diisi sesuai dengan nomor regulasi.
- Tahun → diisi sesuai dengan tahun ditetapkan/diundangkannya regulasi.
- Deskripsi → diisi sesuai dengan deskripsi regulasi yaitu Tentang...?.
- Nama regulasi → diisi sesuai dengan nama resmi dokumen regulasi.
- Telusuri → digunakan untuk mencari file regulasi pada laptop/desktop yang akan diupload kedalam aplikasi dalam format **pdf** saja.

No.	Jenis	Nomor	Tahun	Deskripsi
1.	APBDES			
2.	PP			
3.	PM			
4.	PM	1	2016	Permendagri tentang Pengelolaan Aset Desa
5.	QANUN-GP	10	2011	Draft Reusam No. 10 Tahun 2010
6.	QANUN-KK	23	2012	Qanun Aceh Selatan No. 23 Tahun 2012
7.	PM	19	2017	Permendesa Nomor 19 Tahun 2017
8.	QANUN-	4	2009	Qanun Aceh No. 4 Tahun 2009

Gambar 27. Halaman Inputan Data Regulasi

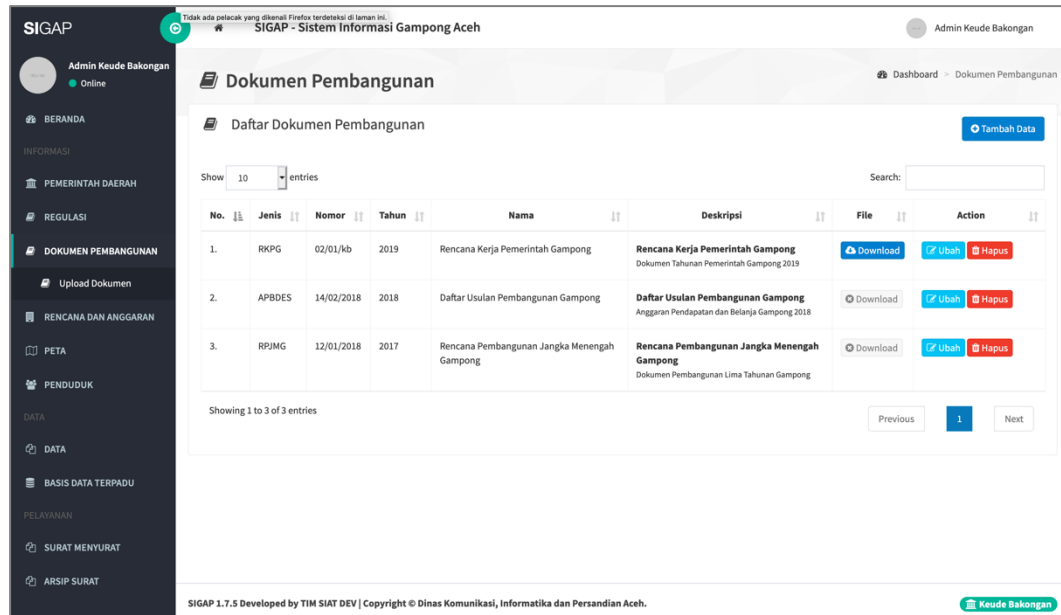
Setelah semua kolom inputan diisi, lanjutkan dengan klik tombol **Simpan/Save Changes**. Setelah muncul halaman konfirmasi berhasil tersimpan, klik **Ok**, dan aplikasi akan kembali ke halaman daftar regulasi untuk menampilkan hasil inputan. Kemudian, jika terdapat hasil inputan yang memerlukan perubahan data klik tombol edit, dan tanda hapus untuk hasil inputan yang akan dihilangkan pada halaman daftar regulasi.

3.3.3.3. Dokumen Pembangunan

Menu Dokumen Pembangunan merupakan beberapa isian/upload/download informasi dokumen desa/gampong yang dikelompokkan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Gampong, Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Gampong, dan Anggaran Pendapatan Belanja Desa (APBDes).

3.3.3.3.1. Upload Dokumen

Sub menu Upload Dokumen digunakan untuk memunculkan tampilan halaman daftar dokumen pembangunan gampong seperti **gambar 28**. Pada halaman ini sudah tersedia fitur show entries/tampilan daftar regulasi, search/pencarian, ascending/urutan daftar naik (A-Z), descending/urutan daftar turun (Z-A), serta fitur download, ubah dan hapus daftar dokumen pembangunan. Untuk membuka halaman inputan data dokumen pembangunan, klik tombol **+Tambah Data**.



No.	Jenis	Nomor	Tahun	Nama	Deskripsi	File	Action
1.	RPKG	02/01/kb	2019	Rencana Kerja Pemerintah Gampong	Rencana Kerja Pemerintah Gampong Dokumen Tahunan Pemerintah Gampong 2019	Download	Ubah Hapus
2.	APBDES	14/02/2018	2018	Daftar Usulan Pembangunan Gampong	Daftar Usulan Pembangunan Gampong Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong 2018	Download	Ubah Hapus
3.	RPJMG	12/01/2018	2017	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Gampong	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Gampong Dokumen Pembangunan Lima Tahunan Gampong	Download	Ubah Hapus

Gambar 28. Halaman Tampilan Daftar Dokumen Pembangunan

Selanjutnya akan muncul tampilan halaman tambah data dokumen pembangunan seperti **gambar 29**. Silahkan melengkapi semua kolom inputan dan/atau upload yaitu:

- Pilih jenis dokumen → diisi dengan memilih jenis dokumen yang disediakan aplikasi.
- Nomor → diisi sesuai dengan nomor dokumen pembangunan.
- Tahun → diisi sesuai dengan tahun ditetapkan/diundangkannya dokumen.
- Deskripsi → diisi sesuai dengan deskripsi dokumen yaitu Tentang...?.
- Nama dokumen → diisi sesuai dengan nama resmi dokumen pembangunan.
- Telusuri → digunakan untuk mencari file dokumen pembangunan pada laptop/desktop yang akan diupload kedalam aplikasi dalam format **pdf** saja.

The screenshot displays the 'SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh' interface. A 'Tambah Data' modal is open, allowing users to add new documents. The modal contains the following fields and options:

- Jenis:** A dropdown menu with the option 'Pilih Jenis Perencanaan...'. The background shows a list of document types: RPKG, APBDES, and RPJMG.
- Nomor:** A text input field.
- Tahun:** A text input field.
- Deskripsi:** A large text area for describing the document.
- Nama Dokumen:** A text input field for the official document name.
- File:** A section for uploading a PDF file, featuring a 'Telusuri...' button and a message: 'Tidak ada berkas dipilih. Hanya file PDF'.

At the bottom of the modal are 'Close' and 'Save Changes' buttons. The background interface includes a sidebar with navigation options like 'BERANDA', 'Pemerintah Daerah', 'Regulasi', 'Dokumen Pembangunan', 'Rencana dan Anggaran', 'Peta', 'Penduduk', 'Data', 'Basis Data Terpadu', 'Surat Menyurat', and 'Arsip Surat'. A table of documents is visible, showing columns for 'No.', 'Jenis', and 'Action' (Download, Ubah, Hapus).

Gambar 29. Halaman Inputan Data Dokumen Pembangunan

Setelah semua kolom inputan diisi, lanjutkan dengan klik tombol **Simpan/Save Changes**. Setelah muncul halaman konfirmasi berhasil tersimpan, klik **Ok**, dan aplikasi akan kembali ke halaman daftar dokumen pembangunan untuk menampilkan hasil inputan. Kemudian, jika terdapat hasil inputan yang memerlukan perubahan data klik tombol edit, dan tanda hapus untuk hasil inputan yang akan dihilangkan pada halaman daftar dokumen pembangunan.

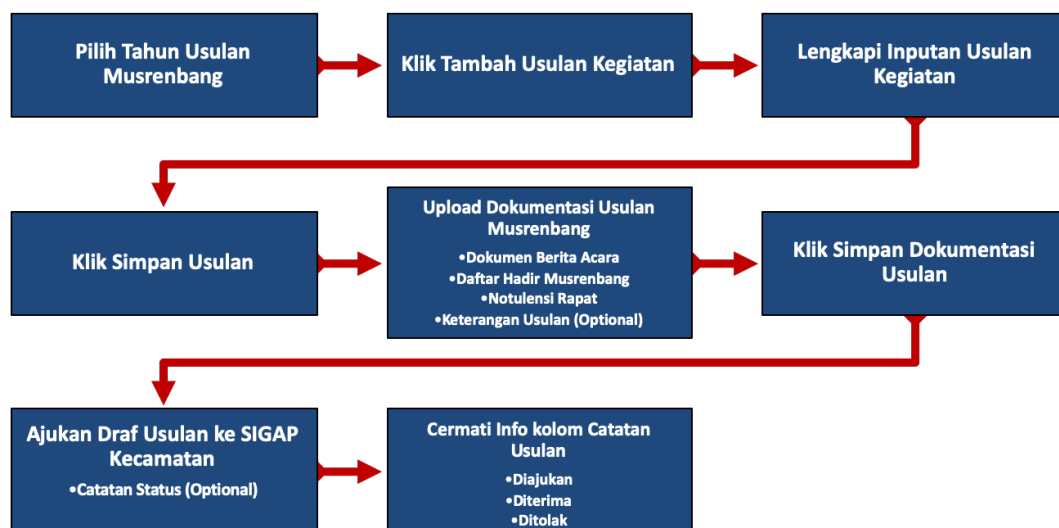
3.3.3.4. Rencana dan Anggaran

Menu Rencana dan Anggaran merupakan pengembangan baru pada aplikasi SIGAP versi 1.7.0/1.7.5 dengan tujuan untuk dapat membantu proses dan merekam hasil perencanaan dan penganggaran desa/gampong di Aceh serta solusi untuk mengembalikan data dan informasi pembangunan gampong dari sumber Dana Desa (DD) melalui sharing pemanfaatan data dari aplikasi SIPEDE Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI dengan dukungan dari Tim KPW Aceh.

Pada menu rencana dan anggaran tersedia 5 (lima) sub menu isian yaitu Usulan Musrenbang, Pendapatan Gampong, Belanja, Pembiayaan, serta Anggaran dan Realisasi.

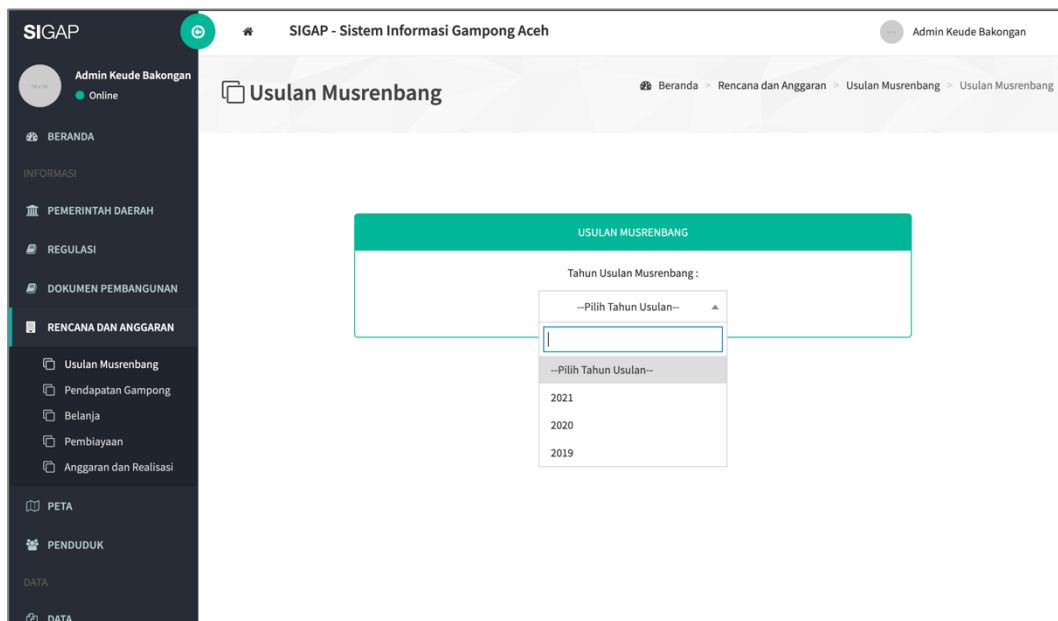
3.3.3.4.1. Usulan Musrenbang

Sub menu Usulan Musrenbang digunakan untuk merekam dan mendokumentasikan proses pengajuan usulan hasil musrenbang desa/gampong berikut dengan bukti-bukti pelaksanaannya. Alur proses pengajuan usulan musrenbang desa/gampong dapat dijelaskan seperti **gambar 30** berikut.



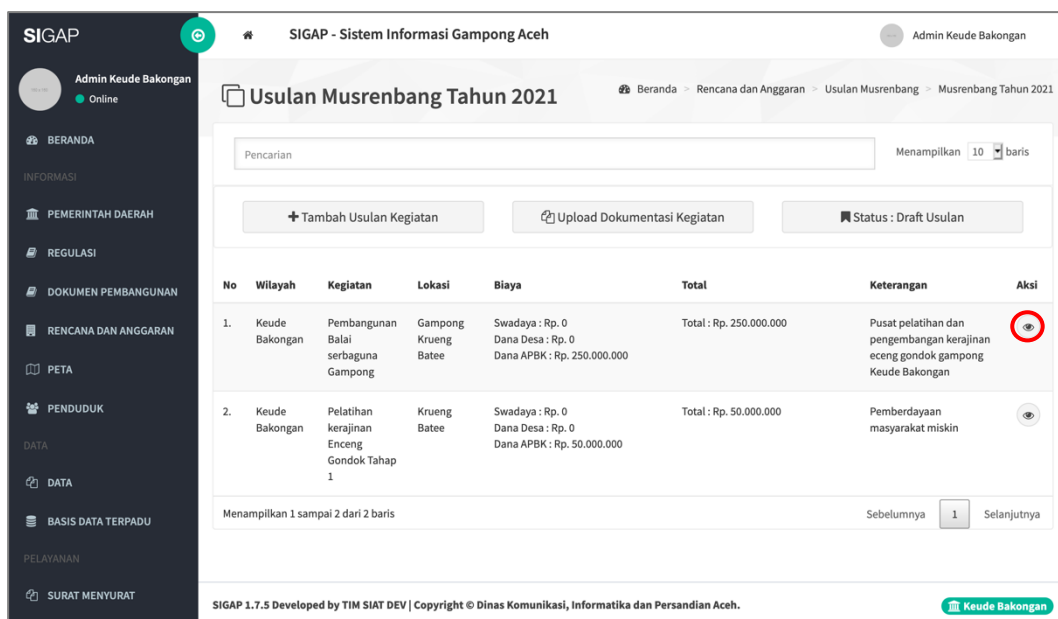
Gambar 30. Alur Proses Usulan Musrenbang Gampong

Untuk masuk ke halaman usulan musrenbang, klik sub menu Usulan Musrenbang dengan tampilan seperti **gambar 31** berikut.



Gambar 31. Halaman Tampilan Pilih Tahun Usulan Musrenbang

Pada halaman usulan musrenbang, silahkan memilih tahun rencana usulan, contoh untuk tahun 2020 maka rencana usulan dipilih tahun 2021 atau (n+1). Setelah tahun dipilih, maka akan muncul tampilan halaman Usulan Musrenbang Tahun 2021 dengan beberapa Tab proses sistematis yaitu; Tambah Usulan Kegiatan, Upload Dokumentasi Kegiatan, dan Status Draft Usulan seperti **gambar 32**.



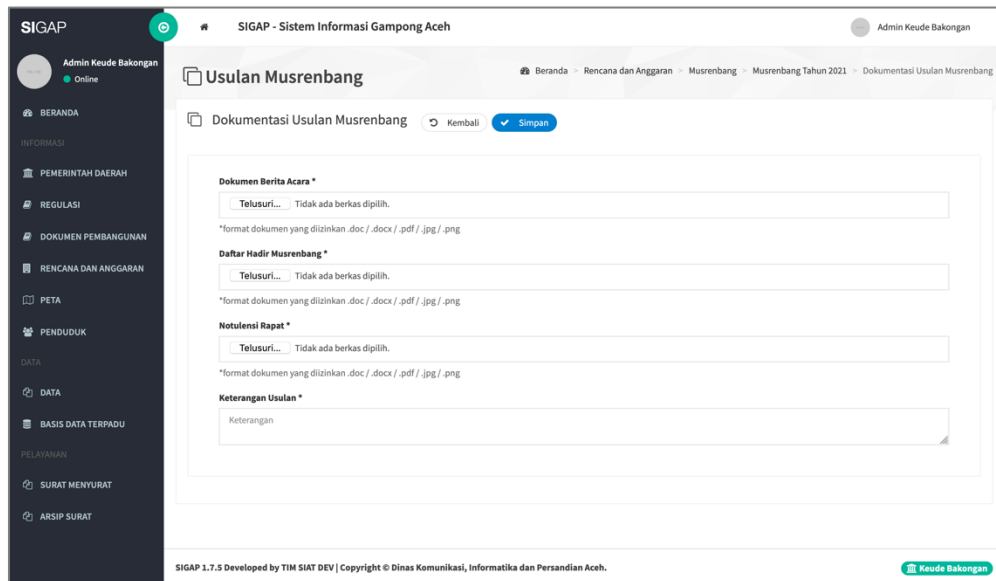
Gambar 32. Halaman Tampilan Usulan Musrenbang

- a) **Tambah Usulan Kegiatan** merupakan tahapan untuk mengajukan usulan kegiatan hasil pelaksanaan musrenbang desa/gampong. Klik Tab **+Tambah Usulan Kegiatan** dan akan muncul halaman inputan tambah kegiatan seperti **gambar 33**.

Gambar 33. Halaman Tambah Kegiatan

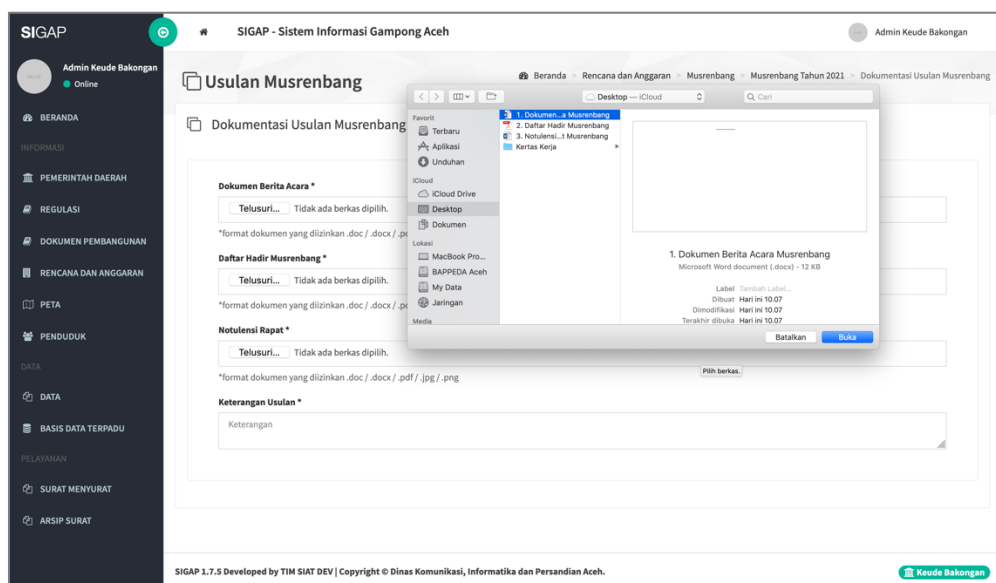
Lengkapi semua kolom inputan yang terdiri dari Nama Kegiatan, Volume, Satuan, Biaya disesuaikan dengan rencana kebutuhan pendanaan yaitu satu sumber dana atau sharing (Biaya Swadaya, Biaya Dana Desa, dan Biaya APBK) yang terakumulasi otomatis ke Biaya Total, Lokasi, dan Keterangan tambahan penjas usulan seperti penerima manfaat, dll. Setelah inputan selesai, lanjutkan dengan klik tombol **Simpan**, dan aplikasi akan kembali ke halaman daftar usulan musrenbang tahun 2021 untuk menampilkan hasil inputan. Kemudian, jika terdapat hasil inputan yang memerlukan perubahan data klik tombol preview (**gambar 32**), lakukan penyesuaian dan klik kembali tombol **Simpan**, atau klik tombol tutup untuk membatalkan atau kembali.

- b) **Upload Dokumentasi Kegiatan** merupakan tahapan untuk mengupload kelengkapan dokumen sebagai bukti pelaksanaan kegiatan musrenbang desa/gampong. Klik Tab Upload Dokumentasi Usulan Kegiatan untuk menampilkan halaman upload dokumentasi seperti **gambar 34**.



Gambar 34. Halaman Dokumentasi Usulan Musrenbang

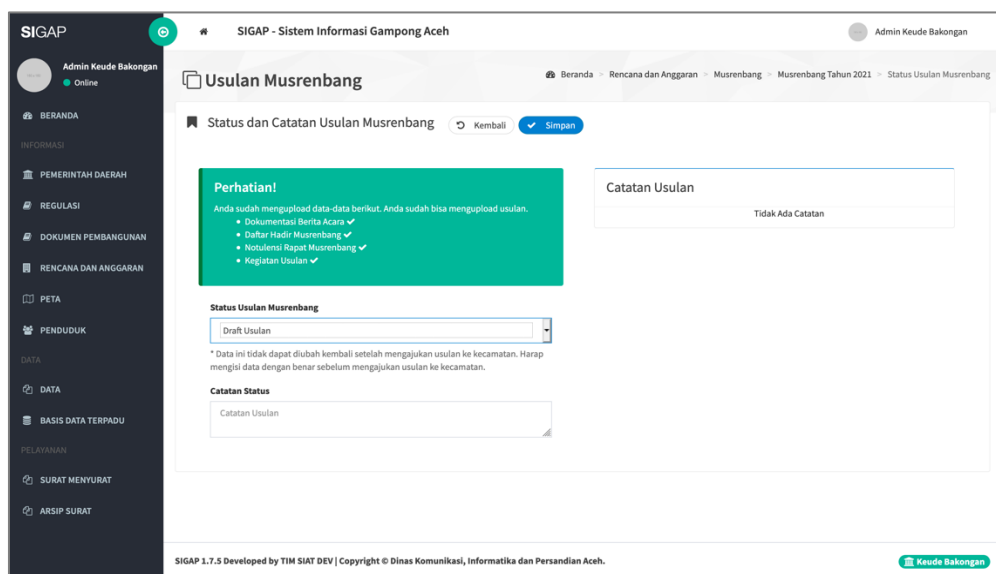
Pada halaman ini terdapat 3 (tiga) kolom dokumentasi yang meliputi Dokumentasi Berita Acara, Daftar Hadir Musrenbang, dan Notulensi Rapat, sebagai media untuk mengupload bukti pelaksanaan musrenbang desa/gampong dalam format yang telah ditentukan yaitu .doc / .docx / .pdf / .jpg / .png, dengan cara klik tombol Telusuri..., selanjutnya aplikasi menampilkan halaman folder desktop pada laptop/desktop, pilih file yang akan diupload dan klik tombol Buka, seperti **gambar 35**.



Gambar 35. Halaman Upload Dokumentasi Berita Acara

Silahkan mengulang proses tersebut untuk mengupload Daftar Hadir Musrenbang, dan Notulensi Rapat, selanjutnya klik tombol **Simpan**, dan klik **Ok**. Kolom Keterangan Usulan dapat dimanfaatkan untuk memberikan informasi tambahan terkait usulan atau musrenbang.

- c) **Status: Draf Usulan** merupakan tahapan yang dapat ditindaklanjuti setelah melengkapi tahapan Usulan Kegiatan, dan tahapan Upload Dokumentasi Kegiatan. Pada tahapan ini aplikasi memberikan notifikasi kelengkapan aksi yang telah dilakukan oleh admin SIGAP desa/gampong seperti **gambar 36**.



Gambar 36. Halaman Status dan Catatan Usulan Musrenbang

Silahkan memilih **Ajukan ke Kecamatan** dan aplikasi akan menampilkan halaman Konfirmasi Status dengan notifikasi “Data ini tidak dapat diubah kembali setelah mengajukan usulan ke kecamatan. Harap mengisi data dengan benar sebelum mengajukan usulan ke kecamatan”, lalu klik **Ok** dan lengkapi kolom Catatan Status untuk memberikan penjelasan terkait usulan yang akan diajukan.

Kemudian klik tombol **Simpan** pada bagian atas untuk meneruskan usulan ke kecamatan dan klik **Ok**. Selanjutnya, korespondensi atau catatan usulan dari admin desa/gampong ditampilkan pada kolom Catatan Usulan sebelah kanan

seperti **gambar 37**. Setelah kecamatan memverifikasi usulan desa/gampong, maka hasilnya akan muncul kembali pada kolom Catatan Usulan.

The screenshot shows the 'Usulan Musrenbang' page in the SIGAP system. On the left is a sidebar with navigation options like 'BERANDA', 'INFORMASI', 'PEMERINTAH DAERAH', 'REGULASI', 'DOKUMEN PEMBANGUNAN', 'RENCANA DAN ANGGARAN', 'PETA', 'PENDUDUK', 'DATA', 'BASIS DATA TERPADU', 'PELAYANAN', 'SURAT MENYURAT', and 'ARSIP SURAT'. The main content area has a header 'Usulan Musrenbang' and a sub-header 'Status dan Catatan Usulan Musrenbang'. A green box contains a 'Perhatian!' message about data upload. Below it is a 'Status Usulan Musrenbang' dropdown menu set to 'Ajukan ke kecamatan'. A note states that data cannot be changed after submission. The 'Catatan Usulan' section shows a blue button indicating '1 (satu) usulan diajukan ke Kecamatan'.

Gambar 37. Halaman Korespondensi Catatan Usulan

Silahkan klik tombol **Kembali** setelah semua tahapan selesai dilakukan dengan tampilan seperti **gambar 38** dibawah. Pada halaman ini, Tab yang ditampilkan hanya Tab Lihat Dokumentasi Usulan Kegiatan, dan Tab Status: Ajukan ke Kecamatan. Terdapat juga beberapa fitur yang dapat dimanfaatkan seperti Pencarian, Show entries (10 | 25 | 50 | 100), dan tombol aksi untuk melihat kembali detail usulan yang sudah diajukan ke Kecamatan.

The screenshot shows the 'Usulan Musrenbang Tahun 2021' page. It features a search bar and a 'Menampilkan 10 baris' dropdown. Below are two tabs: 'Lihat Dokumentasi Usulan Kegiatan' and 'Status: Ajukan ke kecamatan'. A table displays the following data:

No	Wilayah	Kegiatan	Lokasi	Biaya	Total	Keterangan	Status Usulan	Aksi
1.	Keude Bakongan	Pelatihan usaha perabot rotan dan paket bantuan usaha tahap 1	Gampong Keude Bakongan	Swadaya : Rp. 0 Dana Desa : Rp. 0 Dana APBD : Rp. 125.000.000	Total : Rp. 125.000.000	Pemberdayaan dan peningkatan skill masyarakat tahap 1	Usulan	

At the bottom, it shows 'Menampilkan 1 sampel 1 dari 1 baris' and navigation buttons 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

Gambar 38. Halaman Kontrol Daftar Usulan

3.3.3.4.2. Pendapatan Gampong

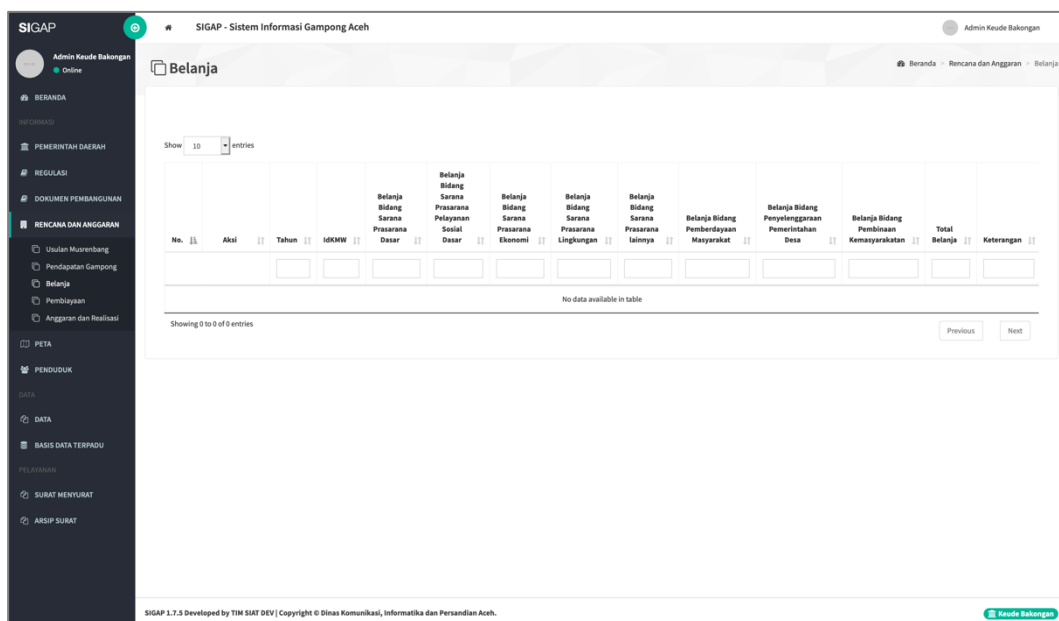
Sub menu Pendapatan Gampong digunakan untuk menampilkan data dan informasi pendapatan desa/gampong dari bersumber Dana Desa (DD), yang merupakan hasil import dari data aplikasi SIPEDE Kementerian Desa yang dikelola oleh DPMG Aceh. Informasi yang disajikan pada halaman tampilan ini terdiri dari kolom *No / Aksi / Tahun / IdKMW / Alokasi DD di Desa / Transfer/Penyaluran DD dari RKUN ke RKDes dibagi berdasarkan (Tahap I (Salur1) dan (Salur2) / (Tahap II (Salur1) dan (Salur2) / (Tahap III (Salur1) dan (Salur2)) / Total / Tersedia Prosentase Penyaluran (Tahap I / Tahap II / Tahap III)*. Halaman ini juga menyediakan beberapa fitur pendukung seperti Pilih Tahun dan Show entries untuk kemudahan akses tampilan. Fitur Tambah Data Pendapatan segera dikembangkan untuk mengakomodir sumber pendapatan desa/gampong lainnya selain dari Dana Desa (DD). Untuk masuk ke halaman ini, klik sub menu Pendapatan Gampong seperti **gambar 39**.

Gambar 39. Halaman Tampilan Data Pendapatan Desa/Gampong

3.3.3.4.3. Belanja Gampong

Sub menu Belanja Gampong digunakan untuk menampilkan data dan informasi belanja desa/gampong dari bersumber Dana Desa (DD), yang

merupakan hasil import dari data aplikasi SIPEDE Kementerian Desa yang dikelola oleh DPMG Aceh. Informasi yang disajikan pada halaman tampilan ini terdiri dari kolom *No / Aksi / Tahun / IdKMW / Belanja Bidang Sarana Prasarana Dasar / Belanja Bidang Sarana Prasarana Pelayanan Sosial Dasar / Belanja Bidang Sarana Prasarana Ekonomi / Belanja Bidang Sarana Prasarana Lingkungan / Belanja Bidang Sarana Prasarana Lainnya / Belanja Bidang Pemberdayaan Masyarakat / Belanja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Belanja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan*. Halaman ini juga menyediakan beberapa fitur pendukung seperti Pilih Tahun dan Show entries untuk kemudahan akses tampilan. Fitur Tambah Data Belanja segera dikembangkan untuk mengakomodir informasi belanja desa/gampong lainnya selain dari Dana Desa (DD). Untuk masuk ke halaman ini, klik sub menu Belanja Gampong seperti **gambar 40**.

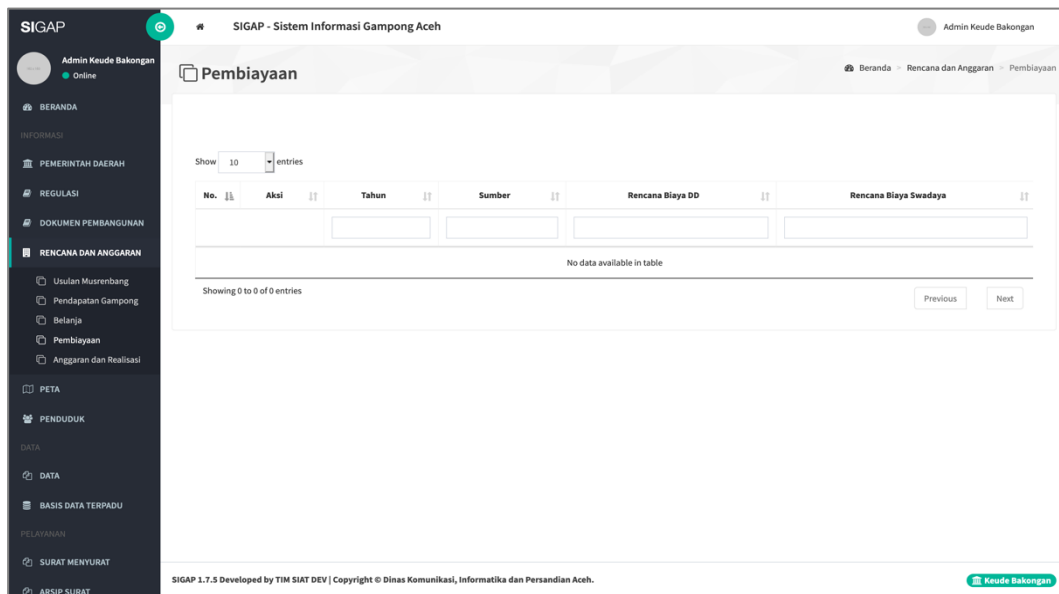


Gambar 40. Halaman Tampilan Data Belanja Desa/Gampong

3.3.3.4.4. Pembiayaan Gampong

Sub menu Pembiayaan Gampong digunakan untuk menampilkan data dan informasi pembiayaan desa/gampong dari bersumber Dana Desa (DD), yang merupakan hasil import dari data aplikasi SIPEDE Kementerian Desa yang dikelola oleh DPMG Aceh. Informasi yang disajikan pada halaman tampilan ini terdiri dari kolom *No / Aksi / Tahun / Sumber / Rencana Biaya DD / Rencana Biaya Swadaya*.

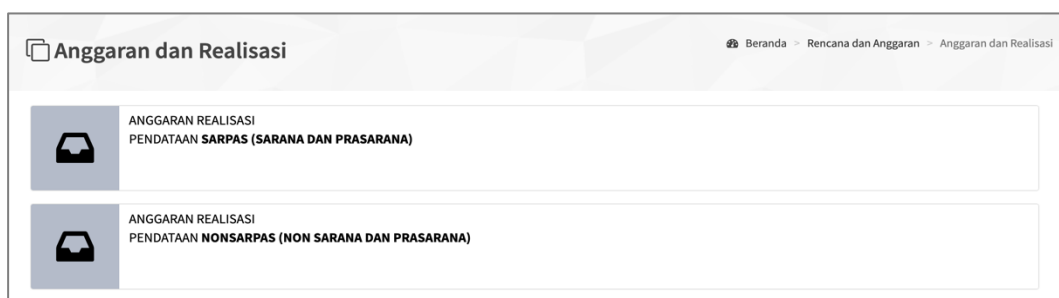
Halaman ini juga menyediakan beberapa fitur pendukung seperti Pilih Tahun dan Show entries untuk kemudahan akses tampilan. Fitur Tambah Data Pembiayaan segera dikembangkan untuk mengakomodir informasi pembiayaan desa/gampong lainnya selain dari Dana Desa (DD). Untuk masuk ke halaman ini, klik sub menu Pembiayaan Gampong seperti **gambar 41**.



Gambar 41. Halaman Tampilan Data Pembiayaan Desa/Gampong

3.3.3.4.5. Anggaran dan Realisasi

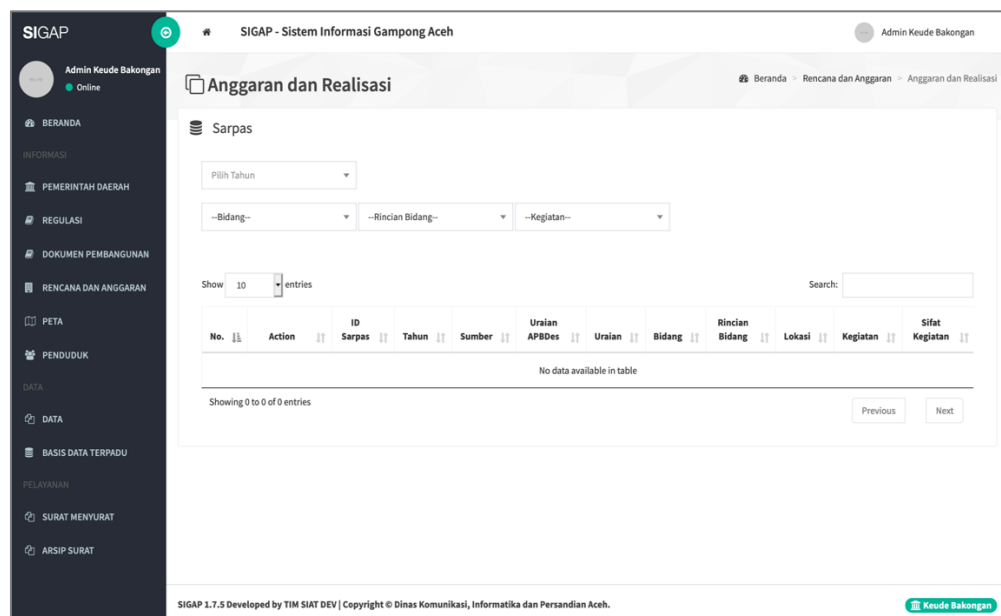
Sub menu Anggaran dan Realisasi Gampong digunakan untuk menampilkan data dan informasi anggaran dan realisasi desa/gampong dari bersumber Dana Desa (DD), yang merupakan hasil import dari data aplikasi SIPEDE Kementerian Desa yang dikelola oleh DPMG Aceh. Informasi anggaran dan realisasi terdiri dari Pendataan Sarpras (Sarana dan Prasarana) dan Pendataan Non Sarpras (Non Sarana dan Prasarana), seperti **gambar 42**.



Gambar 42. Halaman Anggaran dan Realisasi Dana Desa

a) Anggaran dan Realisasi Sarpras Gampong

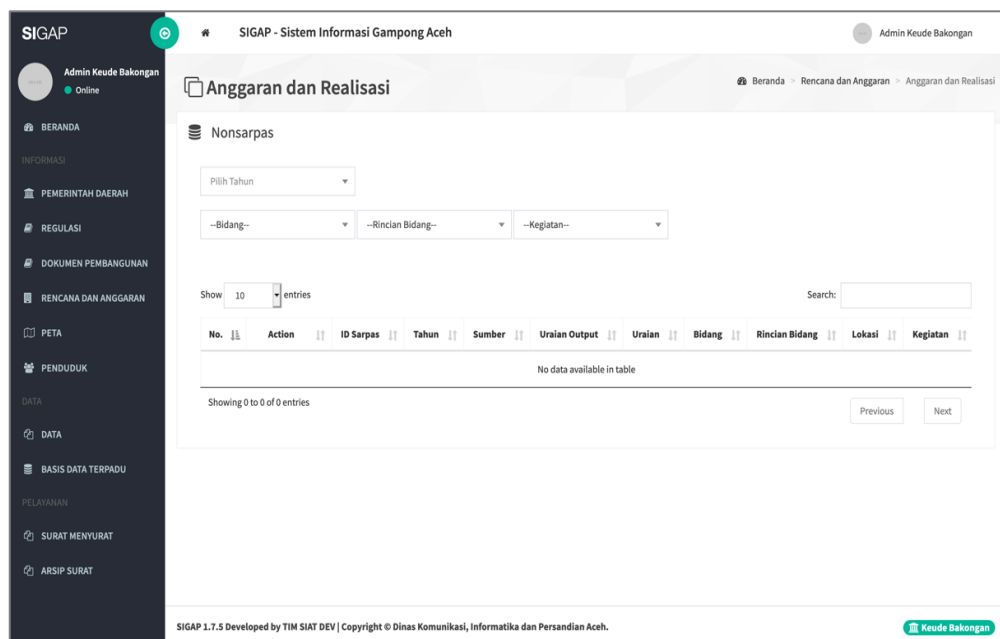
Sub menu Anggaran dan Realisasi Sarana dan Prasarana (Sarpras) Gampong digunakan untuk menampilkan data dan informasi Anggaran dan Realisasi Sarana dan Prasarana desa/gampong dari bersumber Dana Desa (DD), yang merupakan hasil import dari data aplikasi SIPEDE Kementerian Desa yang dikelola oleh DPMG Aceh. Informasi yang disajikan pada halaman tampilan ini terdiri dari kolom *No / Aksi / ID Sarpras / Tahun / Sumber / Uraian APBDes / Uraian / Rincian Bidang / Lokasi / Kegiatan*, berfungsi untuk mengawasi dan mencermati hasil-hasil pembangunan yang bersumber dari Dana Desa (DD) yang dilaporkan oleh Pendamping Desa ke aplikasi SIPEDE Kementerian Desa. Halaman ini juga menyediakan beberapa fitur pendukung seperti Pilih Tahun, Show entries dan Pencarian untuk kemudahan akses tampilan. Tersedia juga fitur filter untuk mensortir informasi berdasarkan Bidang, Rincian Bidang, dan Kegiatan. Fitur Tambah Data segera dikembangkan untuk mengakomodir informasi Anggaran dan Realisasi Sarpras desa/gampong lainnya selain dari Dana Desa (DD), seperti **gambar 43**.



Gambar 43. Halaman Anggaran dan Realisasi Sarpras Dana Desa

b) Anggaran dan Realisasi Non Sarpras Gampong

Sub menu Anggaran dan Realisasi Non Sarana dan Prasarana (Non Sarpras) Gampong digunakan untuk menampilkan data dan informasi Anggaran dan Realisasi Non Sarana dan Prasarana desa/gampong dari bersumber Dana Desa (DD), yang merupakan hasil import dari data aplikasi SIPEDE Kementerian Desa yang dikelola oleh DPMG Aceh. Informasi yang disajikan pada halaman tampilan ini terdiri dari kolom *No / Aksi / ID Non Sarpras / Tahun / Sumber / Uraian APBDes / Uraian / Rincian Bidang / Lokasi / Kegiatan*, berfungsi untuk mengawasi dan mencermati hasil-hasil pembangunan yang bersumber dari Dana Desa (DD) yang dilaporkan oleh Pendamping Desa ke aplikasi SIPEDE Kementerian Desa. Halaman ini juga menyediakan beberapa fitur pendukung seperti Pilih Tahun, Show entries dan Pencarian untuk kemudahan akses tampilan. Tersedia juga fitur filter untuk mensortir informasi berdasarkan Bidang, Rincian Bidang, dan Kegiatan. Fitur Tambah Data segera dikembangkan untuk mengakomodir informasi Anggaran dan Realisasi Non Sarpras desa/gampong lainnya selain dari Dana Desa (DD), seperti **gambar 44**.



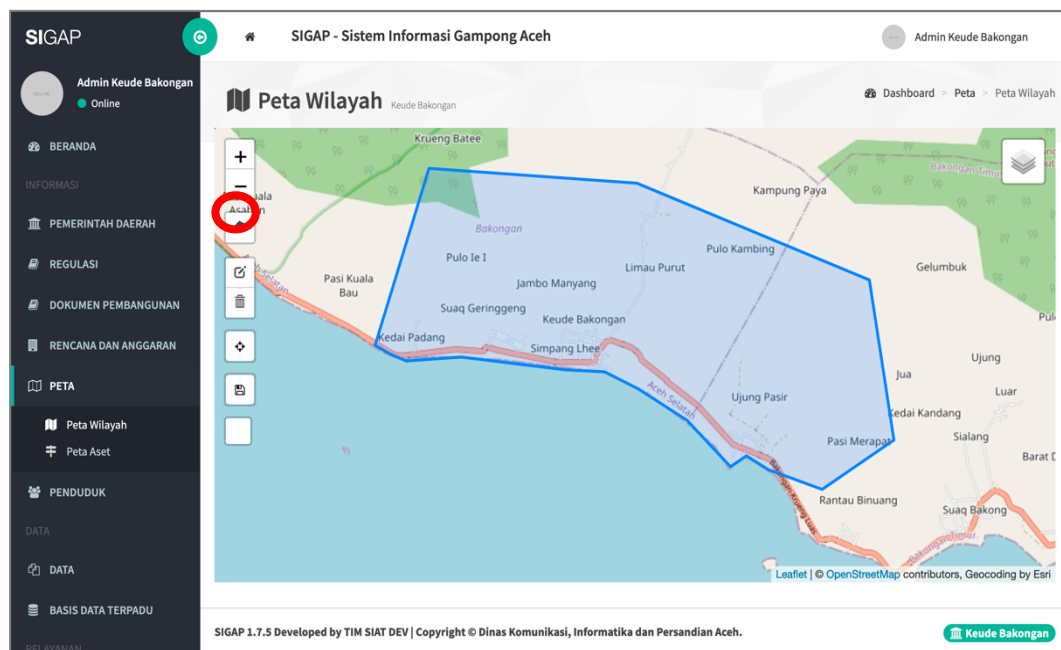
Gambar 44. Halaman Anggaran dan Realisasi Non Sarpras Dana Desa

3.3.3.5. Peta

Menu Peta Gampong dibagi menjadi Peta Wilayah dan Peta Aset dengan tampilan dan penjelasan yang dapat dijelaskan sebagai berikut.

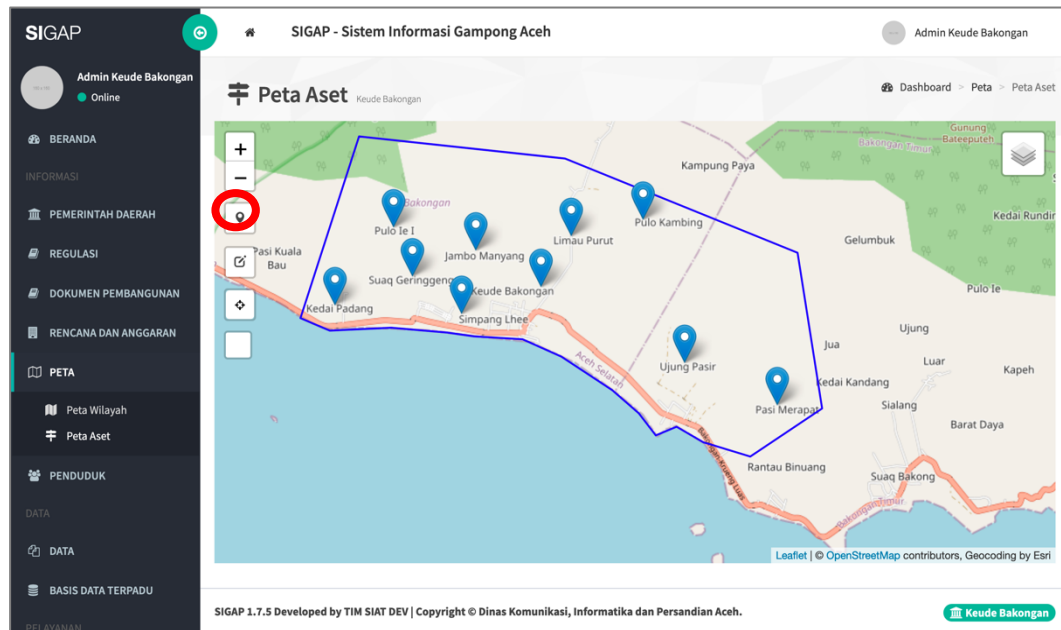
3.3.3.5.1. Peta Wilayah

Sub menu Peta Wilayah digunakan untuk menentukan batas administrasi desa/gampong. Dikarenakan belum tersedianya peta wilayah desa dari Badan Informasi Geospasial (BIG), Pemerintah Aceh, dan Pemerintah Kabupaten/Kota, maka dalam penentuan estimasi wilayah setiap desa dapat menggunakan fasilitas *Draw a polygon*, untuk menarik garis batas desa/gampong (Timur, Barat, Utara, dan Selatan), seperti **gambar 45** dan klik tombol icon *Save* untuk menyimpan batas administrasi estimasi wilayah yang sudah dibuat. Hal ini bertujuan agar dapat mengestimasi letak/titik lokasi aset desa/gampong.



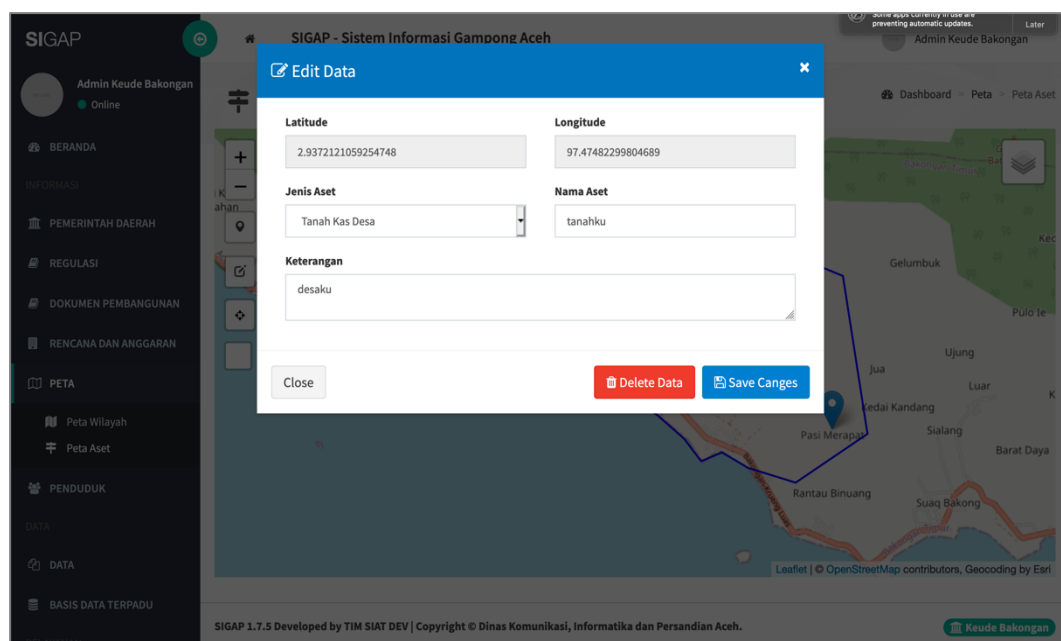
Gambar 45. Halaman Mengestimasi Peta Wilayah Desa

Untuk melakukan perubahan/edit garis/polygon yang kurang tepat estimasinya, dapat mengklik tombol icon *Edit layers*, dan tarik/drag kotak-kotak yang tampil pada peta untuk mengestimasi dengan lebih tepat seperti **gambar 46**. Jika sudah selesai klik tulisan *Save*, lalu klik kembali tombol icon *Simpan* agar



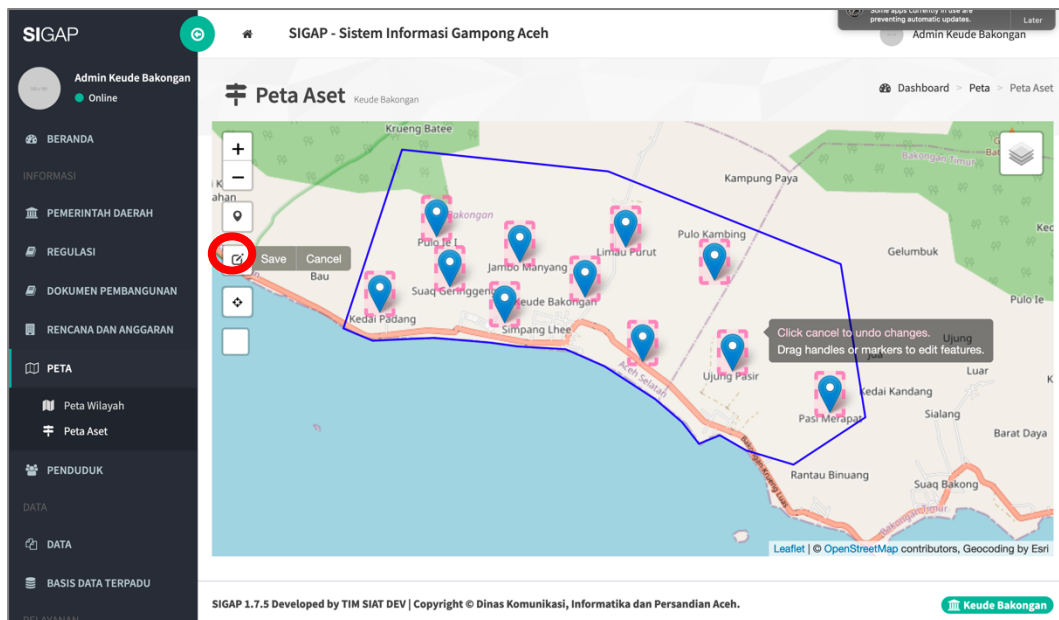
Gambar 47. Halaman Mengestimasi Peta Aset Desa

Untuk memberikan keterangan pada setiap estimasi letak/titik aset desa/gampong, dapat dilakukan dengan mengklik tanda titik aset sehingga muncul halaman tampilan **Edit Data** seperti **gambar 48**. Lanjutkan dengan mengisi setiap kolom inputan yang terdiri dari Jenis Aset, Nama Aset, dan kolom Keterangan. Untuk Latitude (garis lintang) dan Longitude (garis bujur) muncul otomatis pada saat ditentukan titik aset pada peta.



Gambar 48. Halaman Tambah/Edit Data Peta Aset Desa

Untuk melakukan perubahan/edit letak/titik lokasi aset desa/gampong yang kurang tepat estimasinya, dapat mengklik tombol icon **Edit layers**, dan tarik/drag icon titik aset yang tampil pada peta untuk mengestimasi dengan lebih tepat letak aset terkait seperti **gambar 49**. Jika sudah selesai klik tulisan **Save** agar perubahan letak/titik estimasi aset tersimpan. Fasilitas lainnya yang dapat digunakan yaitu *Zoom In (+)*, *Zoom Out (-)*, *Center Location* (peta tampil tepat ditengah layer), dan fasilitas pencarian untuk mencermati letak aset dengan lebih spesifik dan tepat berdasarkan informasi data OSM / Google Street, Google Satellite, dan Google Terrain.



Gambar 49. Halaman Edit Letak/Titik Aset Desa

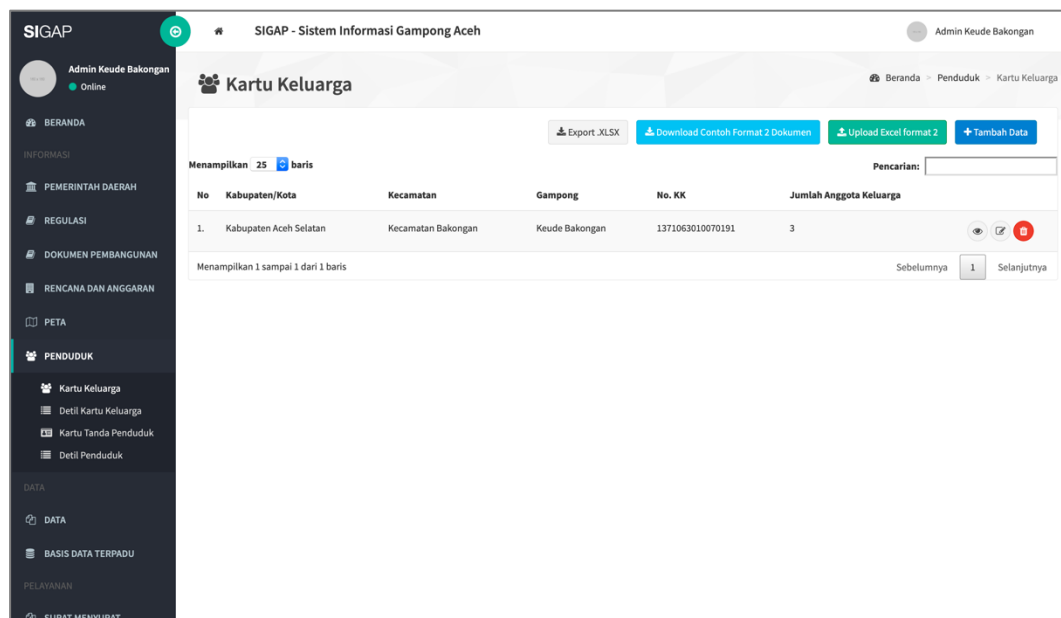
3.3.3.6. Penduduk

Saat ini aplikasi SIGAP versi 1.7.5 masih terus dilakukan pengembangan agar dapat terhubung dengan Data Warehouse (DWH) Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Dinas Registrasi Kependudukan Aceh (DRKA) secara web services dengan konsep Application Programming Interface (API), sehingga proses penginputan BIP nantinya tidak diperlukan lagi dan desa/gampong memiliki data penduduk yang lengkap sesuai informasi resmi dari Dinas Kependudukan, dan sebagai control bagi desa.

Menu Penduduk pada aplikasi SIGAP versi 1.7.5 yang tersedia saat ini merupakan pengembangan dari aplikasi SIGAP versi 1.5.0, yang meliputi Kartu Keluarga, Detil Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk, dan Detil Penduduk dengan penjelasan sebagai berikut.

3.3.3.6.1. Kartu Keluarga

Sub Menu Kartu Keluarga digunakan untuk merekam informasi Data Keluarga dan Data Individu Keluarga. Untuk menginputan kedua data ini, aplikasi menyediakan dua pilihan proses. Pertama dapat dilakukan dengan klik tombol **+Tambah Data** pada pojok kanan atas halaman daftar Kartu keluarga seperti pada **gambar 50**.



Gambar 50. Halaman Daftar Kartu Keluarga

Setelah halaman inputan Kartu Keluarga muncul seperti **gambar 51**, lanjutkan dengan mengisi kolom inputan yang terdiri dari Nomor Kartu Keluarga (KK), Jumlah Anggota Keluarga, dan Alamat Tempat Tinggal, kemudian klik tombol **Simpan**, dan hasil inputan akan ditampilkan pada halaman daftar informasi kartu keluarga.

The screenshot shows the 'Kartu Keluarga' page in the SIGAP system. The left sidebar contains navigation menus for 'BERANDA', 'INFORMASI', 'PEMERINTAH DAERAH', 'REGULASI', 'DOKUMEN PEMBANGUNAN', 'RENCANA DAN ANGGARAN', 'PETA', 'PENDUDUK', 'DATA', 'BASIS DATA TERPADU', 'PELAYANAN', 'SURAT MENYURAT', and 'ARSIP SURAT'. The main content area has a form with the following fields: 'Nomor Kartu Keluarga (KK)' with a sub-field 'Nomor Kartu Keluarga', 'Alamat Tempat Tinggal' with a text area, and 'Jumlah Anggota Keluarga' with a sub-field 'Jumlah Anggota Keluarga'. There are 'Batal' and 'Simpan Perubahan' buttons at the top right of the form. The footer indicates 'SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.' and a 'Keude Bakongan' button.

Gambar 51. Halaman Inputan Kartu Keluarga

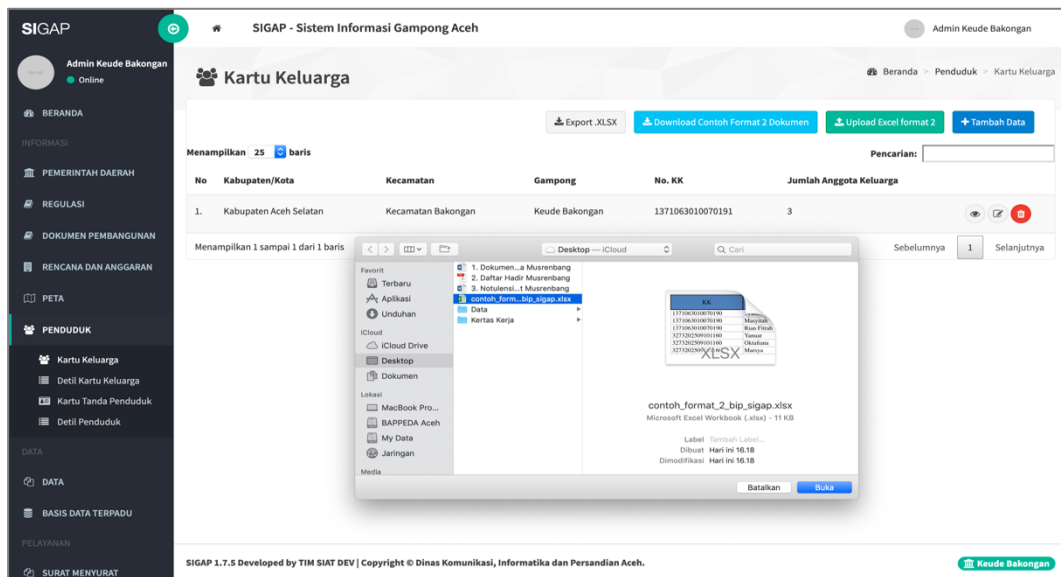
Proses kedua dapat dilakukan dengan **Download Contoh Format 2 Dokumen** dalam versi excel seperti **gambar 52**, untuk selanjutnya dilengkapi secara manual/offline sesuai dengan Buku Induk Penduduk (BIP) desa/gampong.

The screenshot shows the 'Kartu Keluarga' page with a data table. The table has columns: 'No', 'Kabupaten/Kota', 'Kecamatan', 'Gampong', 'No. KK', and 'Jumlah Anggota Keluarga'. The first row shows data for 'Kabupaten Aceh Selatan', 'Kecamatan Bakongan', 'Keude Bakongan', '1371063010070191', and '3'. Above the table are buttons for 'Export .XLSX', 'Download Contoh Format 2 Dokumen', 'Upload Excel format 2', and 'Tambah Data'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Membuka contoh_format_2_bip_sigap.xlsx'. It asks 'Anda memutuskan untuk membuka: contoh_format_2_bip_sigap.xlsx' and provides details about the file. It offers three options: 'Buka dengan Microsoft Excel (baru)', 'Simpan Berkas', and 'Lakukan secara otomatis untuk berkas seperti ini mulai sekarang.' The 'Buka dengan Microsoft Excel (baru)' option is selected. There are 'Batal' and 'Oke' buttons at the bottom of the modal.

Gambar 52. Halaman Download Format 2 (Excel) Kartu Keluarga

Setelah format excel dilengkapi dengan benar, silahkan mengupload kembali dengan klik tombol **Upload Excel Format 2** seperti **gambar 53**, dan pastikan tidak

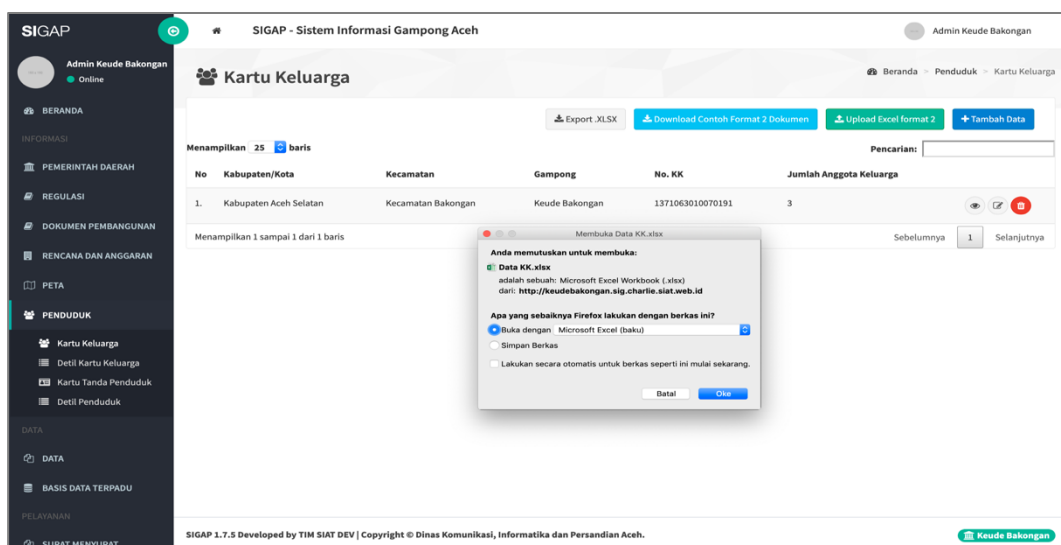
mengupload data yang salah karena berdampak pada errornya tampilan aplikasi. Setelah proses berhasil, data akan ditampilkan pada halaman Kartu Keluarga.



Gambar 53. Halaman Upload Excel Format 2 Kartu Keluarga

Semua data kartu keluarga yang sudah dinput atau diupload kedalam aplikasi dapat di download kembali dalam versi Ms dengan mengklik tombol **Export.XLSX** seperti **gambar 54**, untuk selanjutnya dapat diolah sesuai kebutuhan informasi desa/gampong.

Selanjutnya beberapa fitur yang tersedia pada halaman Kartu Keluarga untuk kemudahan proses yaitu Show entries, Pencarian, Edit, dan Hapus Data.



Gambar 54. Halaman Download/Export Data Kartu Keluarga

3.3.3.6.2. Detil Kartu Keluarga

Sub Menu Detil Kartu Keluarga digunakan untuk merekam informasi rinci Data Keluarga dan Data Individu Keluarga lengkap dengan strata sosial berdasarkan inputan awal pada sub menu Kartu Keluarga. Klik tombol **Preview** (icon mata) untuk membuka halaman Penduduk – Detil Data Kartu Keluarga Penduduk seperti **gambar 55**. Fasilitas yang tersedia pada sub menu ini yaitu fitur Show entries, Export.XLSX, Pencarian, Preview dan fitur ubah/edit.

No	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Gampong	No. KK	Jumlah Anggota Keluarga
1.	Kabupaten Aceh Selatan	Kecamatan Bakongan	Keude Bakongan	1371063010070191	3
2.	Kabupaten Aceh Selatan	Kecamatan Bakongan	Keude Bakongan	1371063010070190	2
3.	Kabupaten Aceh Selatan	Kecamatan Bakongan	Keude Bakongan	3273202509101160	0
4.	Kabupaten Aceh Selatan	Kecamatan Bakongan	Keude Bakongan	1371093010070191	4

Gambar 55. Halaman Detil Kartu Keluarga (Tombol Preview)

Setelah halaman preview Penduduk – Detil Data Kartu Keluarga Penduduk muncul seperti **gambar 56**, lanjutkan dengan melengkapi isian pada tab **Data Keluarga** terlebih dahulu, setelah selesai klik tombol **Simpan**.

SIGAP Admin Keude Bakongan Online SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Penduduk - Detil Data Kartu Keluarga Penduduk [Kembali ke List](#)

[Data Keluarga](#) [Data Individu Keluarga](#)

Nomor Kartu Keluarga (KK)
1371063010070191

Alamat Tempat Tinggal
PARAK LAWEH BUAH PATAI NO.280

Jumlah Anggota Keluarga
3

Bangunan Tempat Tinggal

Status Kepemilikan Bangunan	Status Kepemilikan Lahan	Luas Tanah	Luas Lantai M ²

Jenis Lantai Terluas	Jenis Dinding Terluas	Jenis Atap Terluas	Jumlah Kamar Tidur

Sanitasi dan Toilet

Sumber Air Minum	Cara Memperoleh Air Minum

Penggunaan Fasilitas Buang Air Besar	Jenis Kloset	Tempat Pembuangan Akhir Tinja

Dapur

Bahan Bakar Memasak	Kepemilikan Tabung Gas 5.5 kg atau Lebih

Listrik

Sumber Penerangan Utama	Daya Listrik Terpasang (PLN)

Gambar 56. Halaman Inputan Data Keluarga

Selanjutnya, klik tab Data Individu Keluarga untuk membuka halaman daftar tampilan seperti **gambar 57**, yang terdiri dari kolom No. KK, NIK, No. Urut, Hub. Keluarga, Nama, Jenis Kelamin, Tmp. Lahir, Tgl. Lahir, dan kolom Aksi. Klik tombol **+Tambah Individu Keluarga** untuk membuka halaman inputan.

SIGAP Admin Keude Bakongan Online SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Penduduk - Detil Data Kartu Keluarga Penduduk [Kembali ke List](#)

[Data Keluarga](#) [Data Individu Keluarga](#)

No. Kartu Keluarga: **1371093010070191** Jumlah Anggota Keluarga: **4** Jumlah Keluarga: **1**

[+Tambah Individu Keluarga](#)

No. KK	NIK	No. Urut	Hub. Keluarga	Nama	Jenis Kelamin	Tmp Lahir	Tgl. Lahir	Action
No matching records found								

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh. [Keude Bakongan](#)

Gambar 57. Halaman Daftar Detil Data Individu Keluarga

Setelah halaman inputan Data Individu Keluarga terbuka, silahkan melengkapi semua kolom inputan individu lengkap dengan informasi kondisi

kesehatan, pendidikan, pekerjaan, dan lain-lain seperti **gambar 58**, dan upload juga foto dengan ukuran ditetapkan yaitu 300 x 400 pixel untuk hasil yang proporsional. Selanjutnya klik tombol **Simpan/Simpan Perubahan**.

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Penduduk - Data Individu Keluarga [Kembali ke Preview Keluarga](#) [Simpan Perubahan](#)

BERANDA

INFORMASI

PEMERINTAH DAERAH

REGULASI

DOKUMEN PEMBANGUNAN

RENCANA DAN ANGGARAN

PETA

PENDUDUK

DATA

DATA

BASIS DATA TERPADU

PELAYANAN

SURAT MENYURAT

ARSIP SURAT

Hanya File JPG

300 x 400

Powered by HTML.COM

Nomor Kartu Keluarga: 1371093010070191

Agama: Islam

Golongan Darah: A

No. Urut Keluarga: No. Urut Keluarga

NIK: Nomor Induk Kependudukan

Warga Negara: INDONESIA

Telp: Telp

Nama Lengkap: Nama Lengkap

NIK Ayah: NIK Ayah

Nama Ayah: Nama Ayah

Hubungan dgn Kepala Keluarga: Kepala Keluarga

NIK Ibu: NIK Ibu

Nama Ibu: Nama Ibu

Jenis Kelamin: ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Alamat: Alamat

Tempat Lahir, Tanggal Lahir: Tempat Tanggal

Umur: Tahun

Kondisi Kesehatan

Jenis Cacat: Tidak Cacat

Penyakit Kronis / Menahun: Tidak Ada

Pendidikan & Pekerjaan

Pekerjaan: BELUM TIDAK BEKERJA

Pendidikan Terakhir: Tidak Bersekolah

Keluarga Berencana (KB)

Status Kehamilan (Wanita 10-48 tahun): Tidak

Kepesertaan KB: Tidak

Gambar 58. Halaman Inputan Detil Data Individu Keluarga

3.3.3.6.3. Kartu Tanda Penduduk

Sub Menu Kartu Tanda Penduduk digunakan untuk merekam informasi data individu secara umum saja, dengan tampilan seperti **gambar 59**. Untuk merekam informasi penduduk baru, klik tombol **+Tambah Data**.

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Kartu Tanda Penduduk

Daftar Penduduk

Excel

[+Tambah Data](#)

No.	Aksi	No KK	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pekerjaan	Pendidikan	Status Kawin	Warga Negara	Golongan Darah
1.		1371063010070193	1371041011870001	Zainul Fuad Ar-Radhi		Banda Aceh	1987-11-10	Islam	LAINNYA	S2	Belum Kawin	INDONESIA	O
2.		1371063010070191	1371062312590006	Syamsu		Padang	1959-12-23	Islam	BURUH HARIAN LEPAS				
3.		1371063010070191	137106050886600	Yumaini		Padang	1966-08-25	Islam	MENGURUS RUMAH TANGGA				
4.		1371063010070191	137106540803003	Denny Syamsu		Padang	1906-11-17	Islam	PELAJAR/MAHASISWA				
5.		1371063010070190	1371066508866008	Masyitah		Banda Aceh	1966-02-08	Islam	MENGURUS RUMAH TANGGA				
6.		1371063010070190	1371065408030073	Rian Fitrah		Medan	1996-01-11	Islam	PELAJAR/MAHASISWA				

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous [1](#) Next

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.

Keude Bakongan

Gambar 59. Halaman Daftar Kartu Tanda Penduduk

Setelah halaman inputan tambah data penduduk terbuka seperti **gambar 60**, silahkan melengkapi kolom isian mulai dari Nomor Kartu Keluarga, No. Urut dalam Keluarga, NIK, Nama Lengkap, dan seterusnya. Pastikan semua kolom isian diisi dengan benar dan lengkap untuk kelengkapan informasi BIP desa/gampong. Kemudian klik tombol **Simpan/Simpan Perubahan**, dan klik halaman konfirmasi **Yakin, Simpan!**, selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓ Sukses** pada halaman daftar kartu tanda penduduk.

Gambar 60. Halaman Inputan Kartu Tanda Penduduk

Pada sub menu ini tersedia beberapa fitur untuk kemudahan proses yaitu tambah data, download laporan ke format excel, fitur pencarian sesuai daftar kolom, preview, edit, dan hapus data.

3.3.3.6.4. Detil Penduduk

Sub Menu Detil Penduduk digunakan untuk merekam informasi rinci penduduk lengkap dengan informasi kondisi kesehatan, pendidikan, pekerjaan, dan lain-lain seperti **gambar 61**.

No.	No. KK	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Aksi
1.	222333	1171041011870001	Zainul Fuad Ar-Radhi	Laki-Laki	Banda Aceh	1987-11-10	
2.	1371063010070191	1371062312590006	Syamsu	Laki-Laki	Padang	1959-12-23	
3.	1371063010070191	137106650886600	Yurmaini	Perempuan	Padang	1966-06-25	
4.	1371063010070191	137106540803003	Denny Syamsu	Laki-Laki	Padang	1906-11-17	
5.	1371063010070190	1371066508866008	Masyitah	Perempuan	Banda Aceh	1966-02-08	
6.	1371063010070190	1371065408030073	Rian Fitrah	Laki-Laki	Medan	1996-01-11	

Gambar 61. Halaman Daftar Detil Penduduk

Untuk mencermati detil data penduduk dapat menggunakan fitur preview, dan fitur edit untuk melakukan perubahan/pemutakhiran data penduduk dengan tampilan seperti **gambar 62**. Pastikan semua kolom isian diisi/disesuaikan, kemudian klik tombol **Simpan/Simpan Perubahan**, dan klik halaman konfirmasi **Yakin, Simpan!**, selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓ Sukses** pada halaman inputan kartu tanda penduduk, dan klik tombol **Kembali ke Daftar Detil Penduduk**.

Gambar 62. Halaman Inputan Kartu Tanda Penduduk

Pada sub menu detail penduduk tersedia beberapa fitur untuk kemudahan proses yaitu show entries, download laporan ke format excel, fitur pencarian, preview, dan edit data.

3.3.4. Data

Group Data merupakan sekumpulan informasi atau fakta yang diperoleh dari hasil inputan desa/gampong serta sharing pemanfaatan data dari aplikasi pengelola data desa/gampong lainnya oleh Kementerian, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang dikembalikan ke desa/gampong melalui aplikasi SIGAP versi 1.7.5.

3.3.4.1. Data

Menu Data tetap merujuk kepada konsep aplikasi SIGAP versi 1.5.0, dengan beberapa sub menu yang dikelompokkan berdasarkan Kesehatan, Pendidikan, Kependudukan, dan Bantuan melalui proses inputan oleh admin desa/gampong yang dapat dijelaskan sebagai berikut.

3.3.4.1.1. Kesehatan

Sub Menu Kesehatan digunakan untuk merekam fakta-fakta pada bidang kesehatan yang dikelompokkan berdasarkan beberapa elemen data yaitu Angka Kematian Ibu dan Balita, Cakupan Imunisasi, Epidemik Penyakit, Toilet dan Sanitasi, serta Disabilitas. Informasi dataset pada setiap elemen data ini disajikan dalam bentuk statistik/agregasi data.

Sebagai contoh untuk merekam/menginput elemen data kesehatan, klik tab Kematian Ibu dan Balita, dan halaman Dataset Angka Kematian Ibu dan Balita akan tampil seperti **gambar 63**. Selanjutnya, aplikasi juga menyediakan beberapa fitur untuk kemudahan proses pada sub menu ini yaitu tambah data, show entries, fitur pencarian, ubah/edit, dan hapus data.

No.	Tahun	Bulan	Angka Kematian Ibu	Angka Kematian Bayi
1.	2015	12	5	7
2.	2016	12	2	2
3.	2017	12	2	3
4.	2018	12	1	3
5.	2019	12	3	2

Gambar 63. Halaman Daftar Angka Kematian Ibu dan Balita

Untuk melakukan inputan dataset angka kematian ibu dan balita, klik tombol **+Tambah Data**, setelah halaman inputan terbuka seperti **gambar 64**, silahkan melengkapi kolom isian dengan benar dan klik tombol **Simpan**. Selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓ Sukses** pada halaman daftar dataset angka kematian ibu dan balita.

Tahun	Bulan	Angka Kematian Ibu	Angka Kematian Bayi
2020	6	0	2

Gambar 64. Halaman Inputan Dataset Angka Kematian Ibu dan Balita

3.3.4.1.2. Pendidikan

Sub Menu Pendidikan digunakan untuk merekam fakta-fakta pada bidang pendidikan yang dikelompokkan berdasarkan beberapa elemen data yaitu Tingkat Pendidikan, Putus Sekolah, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Pendidikan SD/Sederajat, Pendidikan SMP/Sederajat, dan Pendidikan SMA/Sederajat. Informasi dataset pada setiap elemen data ini disajikan dalam bentuk statistik/agregasi data.

Sebagai contoh untuk merekam/menginput elemen data pendidikan, klik tab Tingkat Pendidikan, dan halaman Dataset Tingkat Pendidikan akan tampil seperti **gambar 65**. Selanjutnya, aplikasi juga menyediakan beberapa fitur untuk kemudahan proses pada sub menu ini yaitu tambah data, show entries, fitur pencarian, ubah/edit, dan hapus data.

No.	Tahun	Bulan	Tidak Belum Sekolah	Belum Tamat SD Sederajat	Tamat SD Sederajat	SLTP Sederajat	SLTA Sederajat	Diploma 1&2	Diploma 3	Diploma 4/ Strata 1	Strata 2	Strata 3
1.	2018	1	10	20	30	40	50	60	10	10	10	10

Gambar 65. Halaman Daftar Tingkat Pendidikan

Untuk melakukan inputan dataset tingkat pendidikan, klik tombol **+Tambah Data**, setelah halaman inputan terbuka seperti **gambar 66**, silahkan melengkapi kolom isian dengan benar dan klik tombol **Simpan**. Selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓Sukses** pada halaman daftar dataset tingkat pendidikan.

Gambar 66. Halaman Inputan Dataset Tingkat Pendidikan

3.3.4.1.3. Kependudukan

Sub Menu Kependudukan digunakan untuk merekam fakta-fakta terkait informasi kependudukan yang dikelompokkan berdasarkan beberapa elemen data yaitu Jenis Kelamin, Usia, Pekerjaan, dan Perkawinan. Informasi dataset pada setiap elemen data ini disajikan dalam bentuk statistik/agregasi data.

Sebagai contoh untuk merekam/menginput elemen data, klik tab Jenis Kelamin, dan halaman Dataset Jenis Kelamin akan tampil seperti **gambar 67**. Selanjutnya, aplikasi juga menyediakan beberapa fitur untuk kemudahan proses pada sub menu ini yaitu tambah data, show entries, fitur pencarian, ubah/edit, dan hapus data.

No.	Tahun	Jumlah Laki Laki	Jumlah Perempuan
1.	2019	857	900
2.	2018	820	880

Gambar 67. Halaman Daftar Jenis Kelamin

Untuk melakukan inputan dataset jenis kelamin, klik tombol **+Tambah Data**, setelah halaman inputan terbuka seperti **gambar 68**, silahkan melengkapi kolom isian dengan benar dan klik tombol **Simpan**. Selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓ Sukses** pada halaman daftar dataset jenis kelamin.

Gambar 68. Halaman Inputan Dataset Jenis Kelamin

3.3.4.1.4. Bantuan

Sub Menu Bantuan digunakan untuk merekam fakta-fakta Program Bantuan kepada masyarakat dengan kolom isian/dataset meliputi Tahun, Bulan, NIK, Nama Penerima Bantuan, Jenis Kelamin, Tanggal Bantuan, Nama Lembaga Penerima, Nama Program Kegiatan, Jenis Bantuan, Barang Bantuan, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Sub Total, dan kolom Keterangan untuk informasi tambahan.

Sebagai contoh untuk merekam/menginput elemen data, klik tab Program Bantuan, dan halaman Dataset Program Bantuan akan tampil seperti **gambar 69**. Selanjutnya, aplikasi juga menyediakan beberapa fitur untuk kemudahan proses pada sub menu ini yaitu tambah data, show entries, fitur pencarian, ubah/edit, dan hapus data.

No.	Tahun	Bulan	NIK	Nama Penerima Bantuan	Jenis Kelamin	Tanggal Bantuan	Nama Lembaga Penerima	Nama Program Kegiatan	Jenis Bantuan	Barang Bantuan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Sub Total	Keterangan
1.	2019	12	11799838247823	Bapak B	L	2019-12-02	Lembaga A	BLT	sembako	beras	15	0	8000	120000	Bantuan langsung tunai Dinsos Aceh dalam penanganan banjir
2.	2018	0	12312747823482	Ibu A	I	0000-00-00	dinsos	PKH	modal usaha	mesin jahit	1	1	4000000	4000000	

Gambar 69. Halaman Daftar Program Bantuan

Untuk melakukan inputan dataset program bantuan, klik tombol **+Tambah Data**, setelah halaman inputan terbuka seperti **gambar 70**, silahkan melengkapi kolom isian dengan benar dan klik tombol **Simpan**. Selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓ Sukses** pada halaman daftar dataset program bantuan.

Gambar 70. Halaman Inputan Dataset Program Bantuan

3.3.4.2. Basis Data Terpadu

Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yang dulunya disebut Basis Data Terpadu (BDT) merupakan informasi tentang status sosial ekonomi dan demografi dari 40% penduduk di Indonesia yang dihitung mulai dari yang paling rendah status kesejahteraannya dengan menggunakan Metode Proxy-Mean Testing (PMT).

DTKS berisikan kelompok per-sepuluhannya yang menunjukkan tingkat kesejahteraan Rumah Tangga yang disebut sebagai Desil dengan pengelompokan sebagai berikut:

1. Desil 1 adalah rumah tangga yang masuk dalam kelompok 1- 10 % dan merupakan kelompok yang terendah tingkat kesejahteraannya dihitung secara nasional.
2. Desil 2 adalah rumah tangga yang masuk dalam kelompok 11- 20 % dihitung secara nasional.
3. Desil 3 adalah rumah tangga yang masuk dalam kelompok 21- 30 % dihitung secara nasional.
4. Desil 4 adalah rumah tangga yang masuk dalam kelompok 31- 40 % dihitung secara nasional.

Perhitungan Desil 1, Desil 2, Desil 3, dan Desil 4 sebagai kelompok DTKS karena jumlah ke empat desil tersebut memuat 40% rumah tangga dengan peringkat kesejahteraan mulai dari yang paling terendah, meliputi kelompok penduduk miskin dan hampir miskin. Menu Basis Data Terpadu terdiri dari tiga sub menu yaitu Data BDT/DTKS, Statistik Tagging, dan Data Bantuan yang dapat dijelaskan sebagai berikut.

3.3.4.2.1. Data BDT/DTKS

Data BDT/DTKS yang tersedia pada aplikasi SIGAP versi 1.7.5 merupakan hasil import data yang dilakukan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Gampong (DPMG) Aceh melalui proses sharing pemanfaatan data dari Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K) Sekretariat Wakil Presiden RI

dan Pusdatin Kementerian Sosial melalui dukungan Tim Koordinasi Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TKP2K) Sekretariat Bappeda Aceh.

Data BDT/DTKS yang tersedia pada aplikasi dapat langsung dimanfaatkan oleh aparat desa/gampong untuk mendapatkan beragam informasi yang terdiri dari 113 variabel data. Halaman tampilan data BDT/DTKS seperti **gambar 71**.

Daftar Data BDT/DTKS

Pilih Tahun:

Show: 10 entries

Search:

No.	IDBDT	IDARTBDT	Nama	Status Kesejahteraan	Aksi
1.	1103020002000076	110302000200007601	ZULKIMAN	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 31% - 40% terendah	
2.	1103020002000072	110302000200007202	JAMALON	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 31% - 40% terendah	
3.	1103020002000072	110302000200007201	UBAD	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 31% - 40% terendah	
4.	1103020002000067	110302000200006704	KHADILAH	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 21% - 30% terendah	
5.	1103020002000067	110302000200006703	FURQATI	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 21% - 30% terendah	
6.	1103020002000067	110302000200006702	LAWYAH	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 21% - 30% terendah	
7.	1103020002000067	110302000200006701	JALIDDIN	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 21% - 30% terendah	
8.	1103020002000017	110302000200001703	M FARHAN	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 31% - 40% terendah	
9.	1103020002000017	110302000200001702	NURBAITI	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 31% - 40% terendah	
10.	1103020002000017	110302000200001701	MARHABAN	Rumah Tangga/Individu dengan kondisi kesejahteraan antara 31% - 40% terendah	

Showing 1 to 10 of 13 entries

Previous 1 2 Next

Gambar 71. Halaman Daftar BDT/DTKS

Untuk mencermati informasi detail data BDT/DTKS setiap penduduk miskin berdasarkan IDBDT, silahkan klik fitur preview dan halaman rincian data akan tampil seperti **gambar 72**. Beberapa fitur lainnya untuk kemudahan akses yaitu pilih tahun, show entries, pencarian, preview, dan Ascending serta Descending.

Daftar Basis Terpadu

Basis Data Terpadu

Kode Wilayah: 1103020002

IDBDT: 1103020002000076

Nama SLS: DUSUN SKEEP

Nama Kepala Rumah Tangga (KRT): ZULKIMAN

Alamat: DUSUN SKEEP

Jumlah Anggota Rumah Tangga (ART): 7

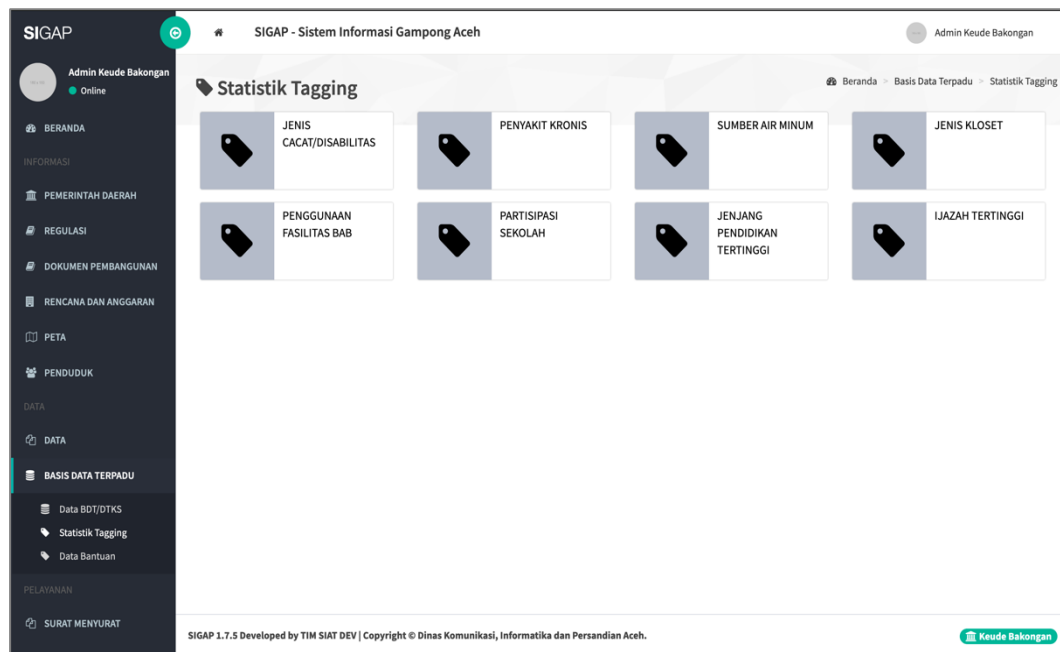
Jumlah Keluarga: 1

[Kembali](#)

Gambar 72. Halaman Rincian Data BDT/DTKS

3.3.4.2.2. Statistik Tagging

Statistik Tagging digunakan untuk menampilkan agregasi data BDT/DTKS yang telah dikelompokkan berdasarkan Jenis Cacat/Disabilitas, Penyakit Kronis, Sumber Air Minum, Jenis Kloset, Penggunaan Fasilitas BAB, Partisipasi Sekolah, Jenjang Pendidikan Tertinggi, dan Ijazah Tertinggi dari 40% penduduk yang paling rendah status kesejahtraannya seperti pada **gambar 73**. Kelompok statistik tagging ini dapat terus dikembangkan sesuai dengan 113 variabel data yang tersedia, seperti status bangunan tempat tinggal, sumber penerangan utama, bahan bakar memasak, kepemilikan kendaraan, kepemilikan ternak, kepemilikan kartu identitas, status hamil, status pekerjaan, status kedudukan dalam pekerjaan, status kesejahteraan, dan lain-lain.



Gambar 73. Halaman Kelompok Statistik Tagging Data BDT/DTKS

Untuk mencermati agregasi informasi data BDT/DTKS, klik setiap tab yang tersedia pada sub menu statistik tagging seperti Jenis Cacat/Disabilitas, maka halaman rincian statistik tagging disabilitas akan tampil seperti **gambar 74**, dengan fitur pilihan tahun dan jenis cacat berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Statistik Tagging

Beranda > Basis Data Terpadu > Statistik Tagging > Disabilitas

Statistik Tagging Disabilitas

2020

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Tidak cacat	13	7	6
2.	Tuna daksa/cacat tubuh	0	0	0
3.	Tuna netra/buta	0	0	0
4.	Tuna rungu	0	0	0
5.	Tuna wicara	0	0	0
6.	Tuna rungu & wicara	0	0	0
7.	Tuna netra & cacat tubuh	0	0	0
8.	Tuna netra, rungu & wicara	0	0	0

Kembali

Gambar 74. Halaman Statistik Tagging Disabilitas

Selanjutnya, juga tersedia statistik tagging untuk Penyakit Kronis, seperti **gambar 75**, dengan fitur pilihan yang sama yaitu tahun dan jenis penyakit berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Statistik Tagging

Beranda > Basis Data Terpadu > Statistik Tagging > Penyakit Kronis

Statistik Tagging Penyakit Kronis

2020

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Tidak ada	13	7	6
2.	Hipertensi	0	0	0
3.	Rematik	0	0	0
4.	Asma	0	0	0
5.	Masalah jantung	0	0	0
6.	Diabetes	0	0	0
7.	Tuberculosis	0	0	0
8.	Stroke	0	0	0

Kembali

Gambar 75. Halaman Statistik Tagging Penyakit Kronis

Statistik tagging untuk Sumber Air Minum, seperti **gambar 76**, dengan fitur pilihan tetap sama yaitu tahun dan jenis sumber air minum berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP Admin Keude Bakongan Online

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Beranda > Basis Data Terpadu > Statistik Tagging > Sumber Air Minum

Statistik Tagging

Statistik Tagging Sumber Air Minum

2020

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Air kemasan bermerk	0	0	0
2.	Air isi ulang	9	5	4
3.	Leding meteran	0	0	0
4.	Leding eceran	0	0	0
5.	Sumur bor/pompa	0	0	0
6.	Sumur terlindung	4	2	2
7.	Sumur tak terlindung	0	0	0
8.	Mata air terlindung	0	0	0

Gambar 76. Halaman Statistik Tagging Sumber Air Minum

Kelompok statistik tagging untuk Toilet (Jenis Kloset), seperti **gambar 77**, dengan fitur pilihan tetap sama yaitu tahun dan jenis kloset berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP Admin Keude Bakongan Online

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Beranda > Basis Data Terpadu > Statistik Tagging > Toilet (Jenis Kloset)

Statistik Tagging

Statistik Tagging Toilet (Jenis Kloset)

2020

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Leher angsa	13	7	6
2.	Plengsengan	0	0	0
3.	Cemplung/cubluk	0	0	0
4.	Tidak pakai	0	0	0

Showing 1 to 4 of 4 entries

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.

Keude Bakongan

Gambar 77. Halaman Statistik Tagging Toilet (Jenis Kloset)

Kelompok statistik tagging untuk Toilet (Penggunaan Fasilitas BAB), seperti **gambar 78**, dengan fitur pilihan tetap sama yaitu tahun dan jenis fasilitas BAB berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP Admin Keude Bakongan Online

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Beranda > Basis Data Terpadu > Statistik Tagging > Toilet (Penggunaan Fasilitas BAB)

Statistik Tagging Toilet (Penggunaan Fasilitas BAB)

2020

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Sendiri	13	7	6
2.	Bersama	0	0	0
3.	Umum	0	0	0
4.	Tidak ada	0	0	0

Showing 1 to 4 of 4 entries

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.

Keude Bakongan

Gambar 78. Halaman Statistik Tagging Toilet (Penggunaan Fasilitas BAB)

Kelompok statistik tagging untuk Partisipasi Sekolah, seperti **gambar 79**, dengan fitur pilihan tetap sama yaitu tahun dan jenis partisipasi sekolah berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP Admin Keude Bakongan Online

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Beranda > Basis Data Terpadu > Statistik Tagging > Partisipasi Sekolah

Statistik Tagging Partisipasi Sekolah

2020

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Tidak/belum pernah sekolah	3	2	1
2.	Masih sekolah	10	5	5
3.	Tidak bersekolah lagi	0	0	0

Showing 1 to 3 of 3 entries

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.

Keude Bakongan

Gambar 79. Halaman Statistik Tagging Partisipasi Sekolah

Kelompok statistik tagging untuk Jenjang Pendidikan Tertinggi, seperti **gambar 80**, dengan fitur pilihan tetap sama yaitu tahun dan jenis jenjang pendidikan berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	SD/SDLB	8	5	3
2.	Paket A	0	0	0
3.	M Ibtidaiyah	0	0	0
4.	SMP/SMPLB	1	1	0
5.	Paket B	0	0	0
6.	M Tsanawiyah	0	0	0
7.	SMA/SMK/SMALB	3	1	2
8.	Paket C	0	0	0

Gambar 80. Halaman Statistik Tagging Jenjang Pendidikan Tertinggi

Kelompok statistik tagging untuk Ijazah Tertinggi, seperti **gambar 81**, dengan fitur pilihan tetap sama yaitu tahun dan jenis ijazah tertinggi berdasarkan jenis kelamin serta jumlah.

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Tidak punya Ijazah	8	5	3
2.	SD/ sederajat	1	1	0
3.	SMP/ sederajat	3	1	2
4.	SMA/ sederajat	0	0	0
5.	D1/D2/D3	1	0	1
6.	D4/S1	0	0	0
7.	S2/S3	0	0	0

Gambar 81. Halaman Statistik Tagging Ijazah Tertinggi

3.3.4.2.3. Data Bantuan

Data Bantuan digunakan untuk merekam statistik/agregasi data-data penerima bantuan dalam kelompok data BDT/DTKS (40% penduduk). Sub menu data bantuan terdiri dari kelompok statistik Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), Kartu Indonesia Pintar (KIP), Program Keluarga Harapan (PKH), dan Penerima Bantuan Iuran (PBI) seperti **gambar 82**, yang dapat dijelaskan sebagai berikut.



Gambar 82. Halaman Statistik Data Bantuan

Untuk mencermati agregasi informasi statistik data bantuan, klik setiap tab yang tersedia pada sub menu data bantuan seperti Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), maka halaman Statistik Data Bantuan Peserta Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Kartu Perlindungan Sosial (KPS) akan tampil seperti **gambar 83**, dengan fitur pilihan tahun dan opsi jenis KKS (Ya / Tidak) berdasarkan statistik jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Statistik Data Bantuan

Statistik Data Bantuan Peserta Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Kartu Perlindungan Sosial (KPS)

Data yang ditampilkan mungkin tidak sesuai, karena sedang ada proses import data yang sedang berjalan.

2019

No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
1.	Ya	0	0	0
2.	Tidak	0	0	0

Showing 1 to 2 of 2 entries

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.

Gambar 83. Halaman Statistik Data Bantuan KKS/KPS

Kelompok Statistik Data Bantuan Peserta Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Bantuan Siswa Miskin (BSM), seperti **gambar 84**, dengan fitur pilihan tahun dan opsi jenis KIP/BSM (Ya / Tidak) berdasarkan statistik jenis kelamin serta jumlah.

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Statistik Data Bantuan

Statistik Data Bantuan Peserta Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Bantuan Siswa Miskin (BSM)

2020

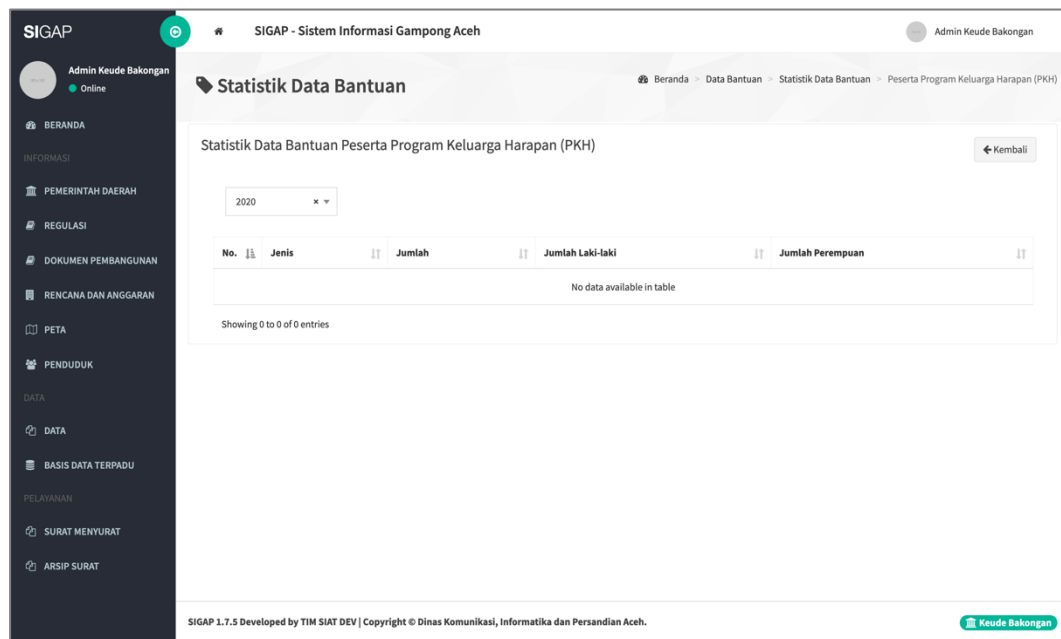
No.	Jenis	Jumlah	Jumlah Laki-laki	Jumlah Perempuan
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.

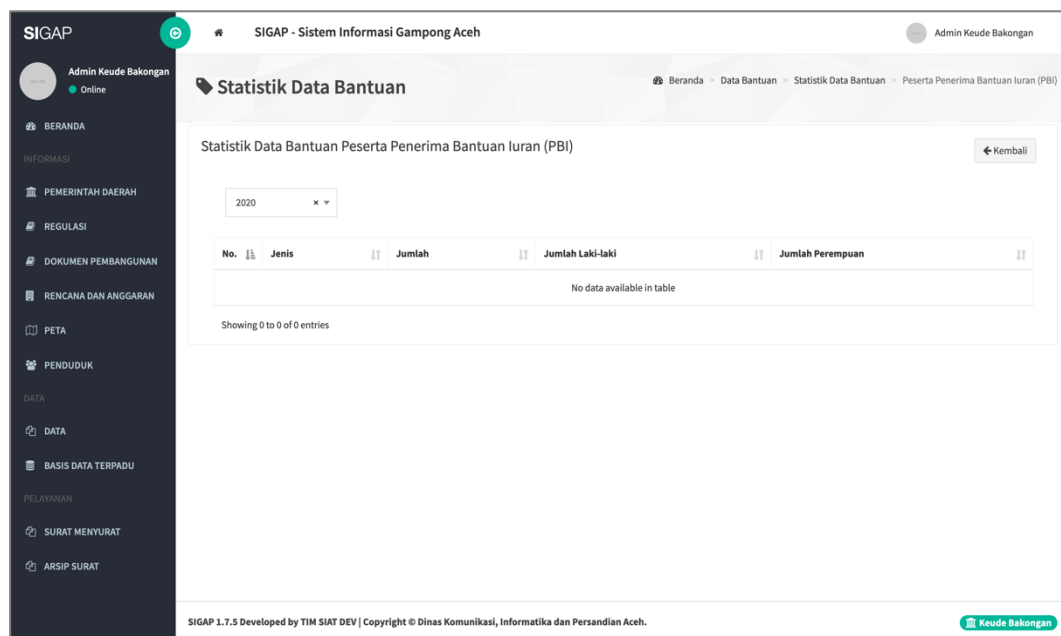
Gambar 84. Halaman Statistik Data Bantuan KIP/BSM

Kelompok Statistik Data Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH), seperti **gambar 85**, dengan fitur pilihan tahun dan opsi jenis PKH (Ya / Tidak) berdasarkan statistik jenis kelamin serta jumlah.



Gambar 85. Halaman Statistik Data Bantuan PKH

Kelompok Statistik Data Bantuan Peserta Penerimaan Bantuan Iuran (PBI), seperti **gambar 86**, dengan fitur pilihan tahun dan opsi jenis PBI (Ya / Tidak) berdasarkan statistik jenis kelamin serta jumlah.



Gambar 86. Halaman Statistik Data Bantuan PBI

3.3.5. Layanan

Group Layanan memiliki dua menu yaitu Surat Menyurat dan Arsip Surat. Setiap menu memiliki sub menu, template dan dataset yang dapat diinput, dan diupload, untuk mendukung layanan kepada masyarakat sesuai proses administrasi desa/gampong.

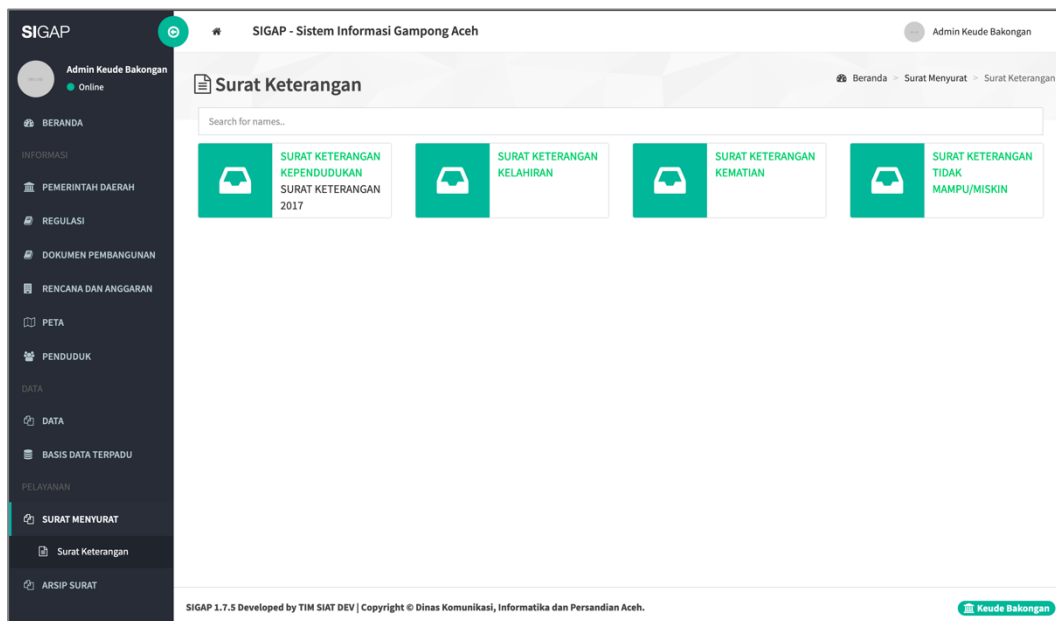
3.3.5.1. Surat Menyurat

Menu Surat Menyurat digunakan untuk mengoptimalkan kinerja aparatur desa/gampong dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat terkait administrasi surat menyurat. Konsep menu surat menyurat pada aplikasi SIGAP 1.7.5 memanfaatkan peluang integrasi dengan data kependudukan Aceh dari aplikasi SIAK/DWH DRKA. Kondisi ini memungkinkan pelayanan surat menyurat hanya dengan pencarian/pengetikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) untuk menampilkan informasi lainnya sesuai kebutuhan surat, sehingga pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih efektif dan efisien karena semua template surat sudah tersedia dalam aplikasi sesuai aturan berlaku yang diupload oleh SIGAP 1.7.5 level Kabupaten/Kota. Penyelesaian integrasi ini diupayakan segera selesai.

Menu surat menyurat memiliki satu sub menu Surat Keterangan yang dapat dijelaskan sebagai berikut.

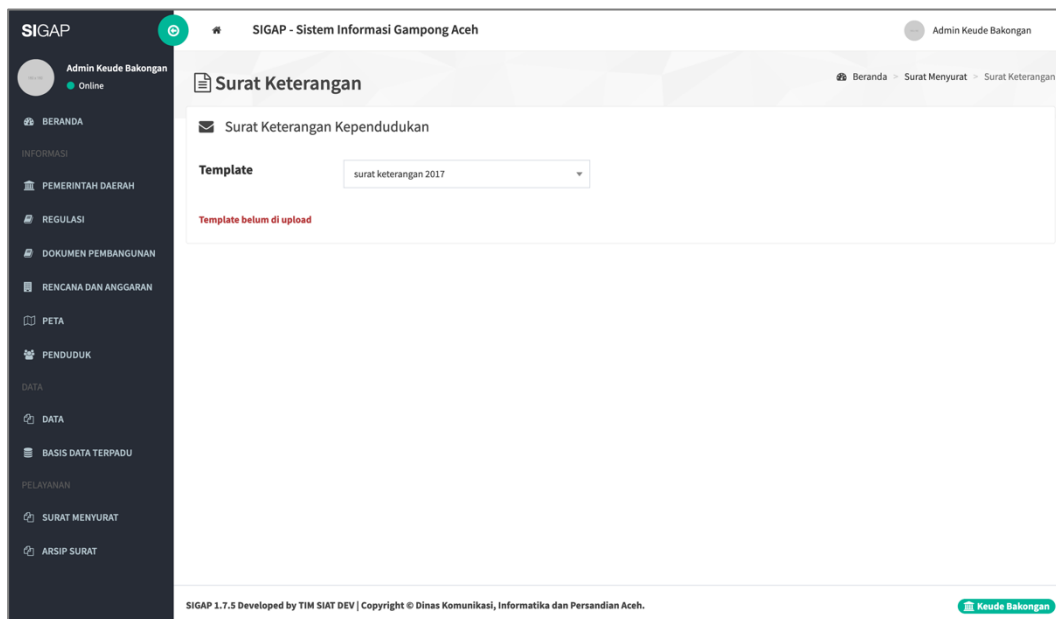
3.3.5.1.1. Surat Keterangan

Sub menu Surat Keterangan terdiri dari kelompok Surat Keterangan Kependudukan, Surat Keterangan Kelahiran, Surat Keterangan Kematian, dan Surat Keterangan Tidak Mampu/Miskin seperti **gambar 87** berikut. Keempat kelompok surat keterangan ini masih menggunakan format yang terdapat pada SIGAP versi 1.1 dan 1.5.



Gambar 87. Halaman Kelompok Surat Keterangan

Untuk memberikan dukungan pelayanan surat menyurat, klik setiap tab yang tersedia pada sub menu surat keterangan seperti Surat Keterangan Kependudukan, maka halaman template surat akan terbuka, dan silahkan dipilih sesuai kebutuhan berdasarkan format yang diupload oleh admin Kabupaten/Kota. Selanjutnya silahkan mengetikkan NIK untuk menampilkan informasi terkait lainnya pada surat dan pilih aparatur yang akan menandatangani surat (Kepala Desa atau Sekretaris Desa), kemudian klik tombol print untuk mencetak surat dan siap ditandatangani/stempel. Surat yang sudah di klik tombol print secara otomatis akan masuk ke arsip sub menu surat keluar. Halaman tampilan surat keterangan kependudukan seperti **gambar 88**.



Gambar 88. Halaman Template Surat Keterangan Kependudukan

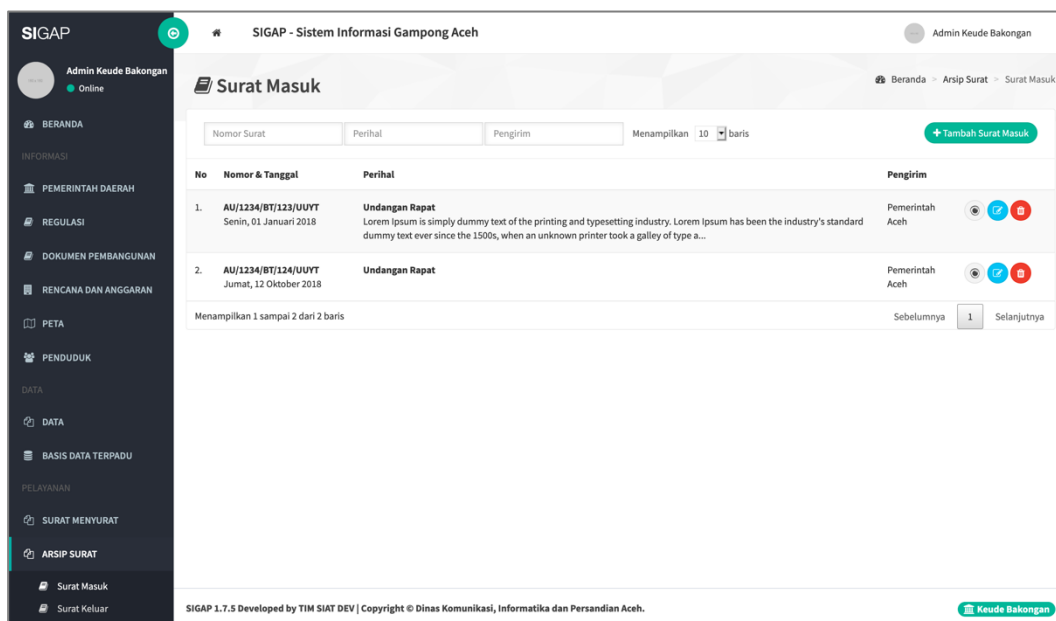
3.3.5.2. Arsip Surat

Menu Arsip Surat terdiri dari dua sub menu yaitu Surat Masuk dan Surat Keluar yang digunakan sebagai arsip digital pelayanan surat menyurat di desa/gampong, sehingga dokumentasinya menjadi lebih baik dan terjaga sebagai backup dari arsip cetak yang tetap dilanjutkan pendokumentasiannya.

3.3.5.2.1. Surat Masuk

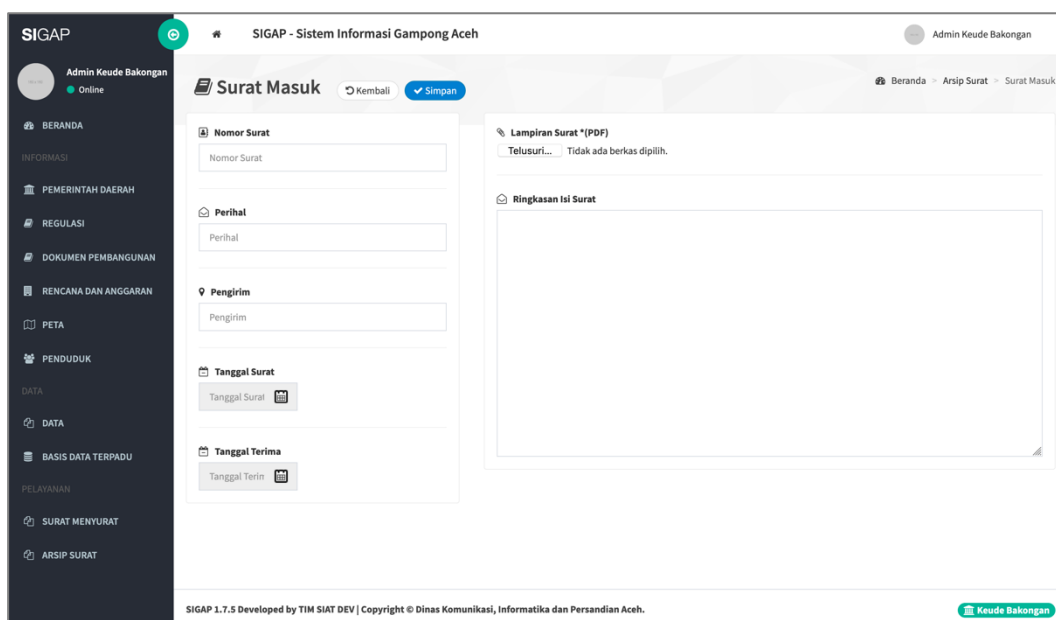
Sub menu Surat Masuk digunakan untuk mendokumentasikan semua surat yang masuk ke desa/gampong dengan cara mengisi kolom informasi yang dibutuhkan dari surat masuk seperti Nomor Surat, Perihal, Pengirim, Tanggal Surat, Tanggal Terima, Ringkasan Isi Surat dan di scan untuk di upload kedalam aplikasi.

Selanjutnya, aplikasi juga menyediakan beberapa fitur untuk kemudahan proses pada sub menu ini yaitu tambah surat masuk, pencarian nomor surat/perihal/pengirim, show entries, preview, ubah/edit, dan hapus data seperti pada **gambar 89**.



Gambar 89. Halaman Daftar Surat Masuk

Untuk mendigitalkan/menginput informasi surat masuk, klik tombol **+Tambah Surat Masuk**, setelah halaman inputan terbuka seperti **gambar 90**, silahkan melengkapi/mengupload kolom isian dengan benar dan klik tombol **Simpan**. Selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓ Sukses** pada halaman daftar surat masuk.

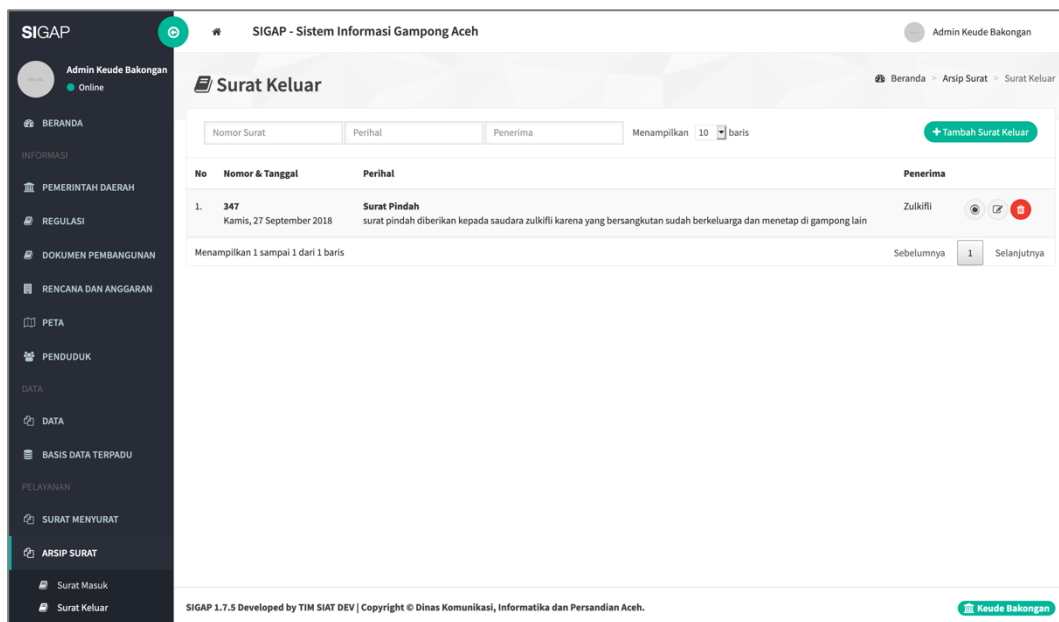


Gambar 90. Halaman Inputan/Digitalisasi Surat Masuk

3.3.5.2.2. Surat Keluar

Sub menu Surat Keluar digunakan untuk mendokumentasikan semua surat yang diterbitkan/dikeluarkan oleh desa/gampong dengan cara mengisi kolom informasi yang dibutuhkan dari surat yang dikeluarkan, yaitu hanya untuk surat yang belum tersedia template pada aplikasi, dengan isian berupa Nomor Surat, Perihal, Penerima, Tanggal Surat, Tanggal Terima, Ringkasan Isi Surat dan di scan untuk di upload kedalam aplikasi.

Selanjutnya, aplikasi juga menyediakan beberapa fitur untuk kemudahan proses pada sub menu ini yaitu tambah surat keluar, pencarian nomor surat/perihal/penerima, show entries, preview, ubah/edit, dan hapus data seperti pada **gambar 91**.



Gambar 91. Halaman Daftar Surat Masuk

Untuk mendigitalkan/menginput informasi surat keluar, klik tombol **+Tambah Surat Keluar**, setelah halaman inputan terbuka seperti **gambar 92**, silahkan melengkapi/mengupload kolom isian dengan benar dan klik tombol **Simpan**. Selanjutnya aplikasi menampilkan informasi **✓ Sukses** pada halaman daftar surat keluar.

SIGAP

Admin Keude Bakongan

Online

BERANDA

INFORMASI

PEMERINTAH DAERAH

REGULASI

DOKUMEN PEMBANGUNAN

RENCANA DAN ANGGARAN

PETA

PENDUDUK

DATA

DATA

BASIS DATA TERPADU

PELAYANAN

SURAT MENYURAT

ARSIP SURAT

SIGAP - Sistem Informasi Gampong Aceh

Admin Keude Bakongan

Surat Keluar

Kembali

Simpan

Nomor Surat

Nomor Surat

Perihal

Perihal

Penerima

Penerima

Tanggal Surat

Tanggal Surat

Tanggal Terima

Tanggal Terin

Lampiran Surat *(PDF)

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Ringkasan Isi Surat

SIGAP 1.7.5 Developed by TIM SIAT DEV | Copyright © Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Aceh.

Keude Bakongan

Gambar 92. Halaman Inputan/Digitalisasi Surat Keluar

4. PENUTUP

Panduan penggunaan Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.7.5 sebagai media alternatif untuk memandu para pengguna, khususnya admin desa/gampong agar dapat memahami dengan baik beragam menu, sub menu, fitur, dan dataset serta sajian informasi berupa sharing pemanfaatan data melalui mekanisme import Data dari Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS), data Sistem Informasi Pembangunan Desa (SIPEDE), dan hasil integrasi dengan Data Kependudukan Dinas Registrasi Kependudukan Aceh (DRKA).

Untuk menjamin keberhasilan pemanfaatan Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.7.5 sangat diharapkan kepada para trainer dan pengguna untuk dapat mempelajari panduan ini secara baik. Suatu perubahan menuntut adanya komitmen yang kuat dan kerja keras dari segenap unsur pemerintahan. Informasi kekurangan dan kendala yang ditemui dalam proses pembelajaran panduan ini akan menjadi masukan yang sangat berharga kepada tim penyusun dan pengembangan aplikasi (DPMG Aceh dan DISKOMINSA Aceh) untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan secara berkelanjutan, sehingga tujuan awal untuk mengoptimalkan fungsi aplikasi dalam menyajikan informasi, data, dan layanan kepada desa dalam mendukung proses perencanaan pembangunan desa, administrasi desa dan supra desa dapat diwujudkan.

Akhir kata dengan segenap kemampuan dan kesungguhan, semoga pemanfaatan Sistem Informasi Gampong (SIGAP) versi 1.7.5 di gampong-gampong dalam lingkungan Pemerintah Aceh dapat berjalan lancar dan mendapat ridha Allah SWT.

